



Węgorzewo, 26 września 2017 r.

SZP/0908/42/MM/2017

Nr sprawy: 36/2017

Zamawiający:

Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Gen. J. Bema 24
11-600 Węgorzewo
tel.: (87) 427 27 66
faks: (87) 427 27 85
e-mail: spspzozw@wp.pl
www.spspzozwegorzewo.republika.pl

Zapytanie ofertowe

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **obsługa konferencji szkoleniowych – 2 zadania**.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

CPV 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

I konferencja (zadanie I):

Obsługa dwudniowej wojewódzkiej konferencji szkoleniowej pn. "Aspekty medyczne oraz psychologiczne Zaburzeń ze Spektrum FASD" wraz z udostępnieniem Sali szkoleniowej/ konferencyjnej z wyposażeniem, wyżywieniem (śniadanie, obiad, serwis kawowy, kolacja), nocleg uczestników.

Oczekiwania Zamawiającego:

- a/ udostępnienie sali szkoleniowej/ konferencyjnej z wyposażeniem,
- b/ zapewnienie noclegu, śniadania, obiadu, kolacji i serwisu kawowego uczestnikom szkolenia,
- c/ obsługa w trakcie szkolenia oraz pobytu.

2. Termin wykonania zamówienia

- Termin przeprowadzenia szkolenia: 18-19 października 2017 r.,
- ilość osób: 160
 - 2 noclegi dla osoby prowadzącej szkolenie
 - 1 nocleg dla 20 osób (grupa warsztatowa)
 - obiad: w dniu 18 października 2017 r. dla 160 osób, w dniu 19 października 2017



r. dla 21 osób,

- serwis kawowy: w dniu 18 października 2017 r. dla 160 osób, w dniu 19 października 2017 r. dla 21 osób

- śniadanie wliczone w cenę noclegu dla 21 osób (19.10.2017 r.)

- kolacja dla 21 osób (18.09.2017 r.) - rozliczana na podstawie rachunku lub faktury z patronatem przedsięwzięcia:

Gmina Miejska Giżycko

Aleja 1 Maja 14

11-500 Giżycko

Centrum Profilaktyki Uzależnień

i integracji Społecznej

ul. Sikorskiego 3B

11-500 Giżycko

Godziny szkolenia/ konferencji:

- w dniu 18 października 2017 r.: od godz. 10.30 do godz. 17.00

- w dniu 19 października 2017 r.: od godz. 09.00 do godz. 14.30

Podana ilość uczestników jest przybliżona.

Faktyczna liczba uczestników biorących udział w szkoleniu/ konferencji zostanie podana 3 dni przed szkoleniem.

3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

Miejsce szkolenia może być oddalone od Giżycka nie więcej niż 40 km. Wykonawca zapewni bazę szkoleniową – salę szkoleniową/ konferencyjną na 160 osób, wyposażoną w urządzenia i zasoby niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia: rzutnik multimedialny, tablice z papierem (flipcharty i markery, ekran, z uwzględnieniem ergonomicznych, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, nauki, pobytu.

4. Wyżywienie, nocleg

Zamawiający zapewni uczestnikom szkolenia obiad składający się z dwóch dań i deseru, z możliwością wyboru wersji wegetariańskiej oraz przerwy kawowe składające się z kawy, herbaty, słodczy (ciasta, ciasteczka, cukierki), mleka, cukru, cytryny, soków, wody i owoców (banany, jabłka, mandarynki, winogrono, itp.) Wykonawca zapewni dostęp do poczęstunku składającego się na przerwę kawową, w czasie trwania szkolenia.

5. Cena szkolenia

Cena szkolenia obejmuje koszty:

- udostępnienie sali szkoleniowej (2 dni) w godzinach określonych w pkt 2,
- wyżywienia uczestników szkolenia (obiad, serwis kawowy, kolacja) oraz prowadzącego szkolenie,



- noclegi uczestników szkolenia,
- pozostałe koszty związane z realizacją usługi
- śniadanie wliczone w cenę noclegu

Rozliczenie szkolenia nastąpi po zakończeniu szkolenia, na podstawie rzeczywistej liczby uczestników szkolenia, potwierdzonej ich podpisami na listach obecności.

Zamawiający oświadcza, że udział pracowników w szkoleniu jest finansowany w całości ze środków publicznych, co zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), stanowi podstawę do wystawienia faktury za usługę szkoleniową zwolnioną z podatku VAT.

Wykonawca zamówienia zostanie wyłoniony po przeanalizowaniu ofert oraz, który zaproponuje najkorzystniejsze, w ocenie Zamawiającego, warunki szkolenia.

6. Wybór Wykonawcy:

Ocena ofert przez osoby wyznaczone do przeprowadzenia postępowania, dokonana zostanie na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena brutto zamówienia – 70 %
2. Oferowane warunki dotyczące standardu miejsca szkolenia, baza noclegowa, sala szkoleniowa – 30%

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 70 punktów (kryterium ceny), w następujący sposób:

1. Cena brutto obejmująca całość zamówienia: 181 obiadów (dwa dni) serwis kawowy dla 160 osób (pierwszy dzień) i 21 osób (drugiego dnia) oraz 1 nocleg dla 20 osób + 2 noclegi dla osoby prowadzącej

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 70 punktów
- pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$(X:Y) \times 70$ gdzie: X = najniższa cena; Y = cena ocenianej oferty

2. Oferowane warunki dotyczące standardu miejsca szkolenia, bazy noclegowej, sali szkoleniowej, wyżywienie itp. Najwyżej oceni Wykonawcę, który zaproponuje najlepsze, w ocenie zamawiającego, warunki szkolenia. Najwyżej punktowany Wykonawca otrzyma 30 pkt.



Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

7. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty prosimy przesać na adres e-mail: spspzozw@wp.pl lub fax: 87 427 27 85 lub złożyć w sekretariacie szpitala w terminie do dnia 29.09.2017 r. do godz. 12.00. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do jej podpisania. Jeśli ofertę podpisuje osoba nieuprawniona, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
2. Do oferty, sporządzonej na załączniku nr 1, należy dołączyć:
Propozycję zestawu obiadowego, serwisu kawowego, zdjęcia obiektu i sali konferencyjnej itp.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy.
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację niniejszego zamówienia w uzgodnionym między stronami terminie.

8. Płatność za szkolenie

Zamawiający pokryje koszty uczestnictwa pracowników faktycznie biorących udział w szkoleniu/ konferencji. Lista uczestników zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy 3 dni przed zaplanowanym szkoleniem/ konferencją. Płatność za usługę nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru szkolenia, zawierającego listy obecności uczestników oraz ilość noclegów, wyżywienia (obiadów, serwisu kawowego) na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

II Konferencja (Zadanie II):

Obsługa jednodniowej, wojewódzkiej konferencji szkoleniowej dyrektorów, kierowników placówek leczenia odwykowego – program redukcji szkód osób uzależnionych, z udostępnieniem sali szkoleniowej/ konferencyjnej z wyposażeniem, wyżywieniem uczestników (obiad, serwis kawowy) oraz noclegiem osób prowadzących.

Oczekiwania Zamawiającego:

- a/ zapewnienie sali szkoleniowej/ konferencyjnej z wyposażeniem,
- b/ zapewnienie obiadu i serwisu kawowego uczestnikom szkolenia oraz jednego noclegu prowadzącym/ prowadzącemu,
- c/ obsługa w trakcie szkolenia oraz pobytu.

1. Termin wykonania zamówienia

Termin przeprowadzenia szkolenia: Szkolenie odbędzie się w ciągu jednego dnia.
Termin szkolenia zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z Wybranym



Wykonawcą,

- ilość osób/ uczestników: 43 osoby,
- 1 nocleg dla prowadzących szkolenie: 1 lub 2 osoby (pokój jednoosobowy),
- obiad: 43 osoby,
- serwis kawowy: 43 osoby.

Godziny szkolenia/ konferencji:

- od godz. 11.00 do godz. 16.00

Podana ilość uczestników jest przybliżona.

Faktyczna liczba uczestników biorących udział w szkoleniu/ konferencji zostanie podana 3 dni przed podpisaniem umowy.

2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

Miejsce szkolenia może być oddalone od Giżycka nie więcej niż 40 km. Wykonawca zapewni bazę szkoleniową – salę szkoleniową/ konferencyjną na 43 osoby, wyposażoną w urządzenia i zasoby niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia: rzutnik multimedialny, tablice z papierem (flipcharty) i markery, ekran, z uwzględnieniem ergonomicznych, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, nauki, pobytu.

3. Wyżywienie, nocleg

Zamawiający zapewni uczestnikom szkolenia obiad składający się z dwóch dań i deseru, z możliwością wyboru wersji wegetariańskiej oraz przerwy kawowe składające się z kawy, herbaty, słodczy (ciasta, ciasteczka, cukierki), mleka, cukru, cytryny, soków, wody i owoców (banany, jabłka, mandarynki, winogrono, itp.) Wykonawca zapewni dostęp do poczęstunku składającego się na przerwę kawową, w czasie trwania szkolenia.

4. Cena szkolenia

Cena szkolenia obejmuje koszty:

- udostępnienie sali szkoleniowej (1 dzień, od godz. 11.00 do godz. 16.00),
- wyżywienia uczestników szkolenia (obiad, serwis kawowy) oraz prowadzącego szkolenie,
- pozostałe koszty związane z realizacją usługi.

Rozliczenie szkolenia nastąpi po zakończeniu szkolenia, na podstawie rzeczywistej liczby uczestników szkolenia, potwierdzonej ich podpisami na listach obecności.

Zamawiający oświadcza, że udział pracowników w szkoleniu jest finansowany w całości ze środków publicznych, co zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o podatku



od towarów i usług (VAT), stanowi podstawę do wystawienia faktury za usługę szkoleniową zwolnioną z podatku VAT.

Wykonawca zamówienia zostanie wyłoniony po przeanalizowaniu ofert oraz, który zaproponuje najkorzystniejsze, w ocenie Zamawiającego, warunki szkolenia.

5. Wybór Wykonawcy:

Ocena ofert przez osoby wyznaczone do przeprowadzenia postępowania, dokonana zostanie na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena brutto zamówienia – 70 %
2. Oferowane warunki dotyczące standardu miejsca szkolenia, baza noclegowa, sala szkoleniowa – 30%

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 70 punktów (kryterium ceny), w następujący sposób:

Cena brutto obejmująca całość zamówienia: 43 obiady, serwis kawowy dla 43 osób, 1 nocleg dla 1 lub 2 prowadzących (pokój jednoosobowy)

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 70 punktów
- pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$(X:Y) \times 70$ gdzie: X = najniższa cena; Y = cena ocenianej oferty

3. Oferowane warunki dotyczące standardu miejsca szkolenia, bazy noclegowej, sali szkoleniowej, wyżywienie itp. Najwyżej oceni Wykonawcę, który zaproponuje najlepsze, w ocenie zamawiającego, warunki szkolenia. Najwyżej punktowany Wykonawca otrzyma 30 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

6. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty prosimy przesłać na adres e'mail: spspozv@wp.pl lub fax: 87 427 27 85 lub złożyć w sekretariacie szpitala w terminie do dnia 29.09.2017 r. do godz. 12.00. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do jej podpisania. Jeśli ofertę podpisuje osoba nieuprawniona, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
2. Do oferty, sporządzonej na załączniku nr 1, należy dołączyć:
Propozycję zestawu obiadowego, serwisu kawowego, zdjęcia obiektu i sali konferencyjnej itp.,
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli



oferty podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy.

4. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację niniejszego zamówienia w uzgodnionym między stronami terminie.

7. Płatność za szkolenie

Zamawiający pokryje koszty uczestnictwa pracowników faktycznie biorących udział w szkoleniu/ konferencji. Płatność za usługę nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru szkolenia, zawierającego listy obecności uczestników oraz ilość noclegów, wyżywienia (obiadów, serwisu kawowego) na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami i udzielania informacji w sprawie niniejszego zamówienia jest Pani Agnieszka Sosnowska – Krzynówek, tel. 607 651 926.

Zapytanie ofertowe z załącznikami zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego:
www.spspozwegorzewo.republika.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

Załączniki:

- Formularz oferty – załącznik nr 1,
- Projekt umowy – załącznik nr 2