



Formularz oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zorganizowanie i obsługę szkolenia/ konferencji

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, tel., NIP)

składamy niniejszą ofertę. Oferujemy wykonanie zamówienia, zadanie,
na warunkach i zgodnie z zapisami zapytania ofertowego:

1/ Cena brutto za realizację całości zamówienia: zł (słownie:
.....).

2/ Cena brutto 1 obiadu: zł (menu należy dołączyć do oferty)

3/ Cena brutto za nocleg w pokoju – osobowym:

4/ Cena brutto za nocleg w pokoju – osobowym: zł

5/ Cena brutto serwisu kawowego grupy szkoleniowej (w zależności od zadania),
jednodniowego lub dwudniowego*: zł (należy dołączyć do oferty propozycję),

6/ Termin płatności:

Oświadczam/ my, że zapoznałem się/ zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego,
Istotnych postanowień umowy i nie wnoszę/ nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Do oferty dołączam/ my:

1/ Propozycję zestawu obiadowego,

2/ Propozycja serwisu kawowego,

3/ Zdjęcia obiektu, sali konferencyjnej, pokoi lub adres strony internetowej, na której są
zamieszczone ww.).

**Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na realizację zadania I i II, należy
złożyć dwa Formularze oferty.**

*niepotrzebne skreślić

Szpital Psychiatryczny
SP ZOZ w Węgorzewie
11-600 Węgorzewo
ul. G. J. Bema 24

T: 87 427 27 66
F: 87 427 27 85
E: spspozow@wp.pl
W: www.spspozowwegorzewo.republika.pl

ZOLP Rudziszki 87 437 80 13
WOTUW Giżycko 87 428 40 30
PZP Giżycko 87 429 13 98
PZP Pisz 501 026 211

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2008
Nr. IT-65931



Umowna nr..../2017

zawarta w dniu..... w Węgorzewie, pomiędzy

Szpitałem Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie z siedzibą w Węgorzewie przy ul. J. Bema 24, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000019406, NIP 845-114-76-43, REGON 790240956, reprezentowanym przez:

Panią Agnieszkę SZAŁKO – Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie Pana Witolda Juchniewicza – Głównego Księgowego Szpitala Psychiatrycznego SP ZOZ w Węgorzewie

a,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....

.....

§ 1

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r. (j. t. Dz. U. z 2017 r, poz. 1579 późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obsługę szkolenia konferencji pn. „Aspekty medyczne oraz psychologiczne Zaburzeń ze Spektrum FASD” wraz z udostępnieniem Sali szkoleniowej/ konferencyjnej z wyposażeniem, wyżywieniem (śniadanie wliczone w cenę noclegu, obiad, serwis kawowy, kolacja, nocleg) uczestników.

§ 2

W ramach zamówienia Wykonawca zapewnia:

- a/ salę szkoleniową/ konferencyjną z wyposażeniem,
- b/ nocleg, obiad i serwis kawowy uczestnikom szkolenia,
- c/ obsługę w trakcie całego szkolenia.



d/ obsługę cateringową w tym:

- 1) aranżacja bufetów;
- 2) dostarczenie odpowiedniej ilości stołów bufetowych;
- 3) usługę kelnerską;
- 4) menu;
- 5) jedna przerwa kawowa:
 - serwowanie kawy, 2 rodzaje (rozpuszczalna, parzona, 250 ml na osobę),
 - serwowanie herbaty min. 2 rodzaje czarna i owocowa (250 ml na osobę),
 - woda mineralna (gazowana, niegazowana) podawana w butelkach o pojemności min. 200 ml na osobę,
 - soki owocowe podawane w dzbankach min. 3 smaki (250 ml na osobę),
 - kruche ciastka, mini pączki, mini rogaliki (100 g na osobę),
 - ciasto domowe (min. 3 szt. na osobę),
 - owoce sezonowe (min 300 g na osobę),
- 6) śniadanie wliczone w cenę noclegu dla grupy 21 osób;
- 7) kolacja dla grupy 21 osób;
- e) dodatki: cukier w saszetkach, mleczko do kawy, cytryna w plastrach – adekwatnie do ilości podanej kawy i herbaty;
- f) dostarczenie odpowiedniej ilości porcelany, szkła, sztuców (niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztuców jednorazowego użytku.), serwetek i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi cateringu, jak również uprzątnięcia sali po zakończeniu spotkania;
- g) wszystkie produkty powinny być świeże i najwyższej jakości.

§ 3

1. Termin przeprowadzenia szkolenia: 18-19 października 2017 r.
2. Obsługa dotyczy:
 - ilość osób: 160
 - 2 noclegi dla osoby prowadzącej szkolenie:
 - 1 nocleg dla 20 osób (grupa warsztatowa)
 - obiad: w dniu 18 października 2017 r. dla 160 osób, w dniu 19 października 2017 r. dla 21 osób,
 - serwis kawowy: w dniu 18 października 2017 r. dla 160 osób, w dniu 19 października 2017 r. dla 21 osób
 - śniadanie wliczone w nocleg
 - kolacja dla 21 osób
3. Godziny szkolenia/ konferencji:
 - w dniu 18 października 2017 r.: od godz. 10.30 do godz. 17.00
 - w dniu 19 października 2017 r.: od godz. 09.00 do godz. 14.30Podana ilość uczestników jest przybliżona.



4. Ostatecznie termin, godzina, menu oraz dokładna liczba osób zostaną ustalone z Zamawiającym, 3 dni przed szkoleniem.

§ 4

1. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy współpracował będzie z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego, który zostanie wskazany po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym na etapie przygotowywania przedmiotu umowy składniki mające wpływ na koszty z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
3. Menu oraz program spotkania informacyjnego – konferencji (catering) zostaną uzgodnione i zatwierdzone z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z sugestiami Zamawiającego, odnośnie jakości świadczonej usługi.
5. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dane, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie opracowania przedmiotu zamówienia oraz na poprawienie jego jakości.
6. W przypadku niekompletności i niezgodności przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania uzupełnień w ustalonym z Zamawiającym terminie i pokrycia w całości kosztów ich wykonania.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi będące przedmiotem umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 i po pisemnym potwierdzeniu terminu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zrealizuje, zgodnie z niniejszą umową, przedmiot umowy w miejscu wskazanym przez Wykonawcę i wybranym przez Zamawiającego.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za poniesione straty podczas trwania spotkania informacyjnego - konferencji (catering) tj: zniszczenia porcelany, szkła, zniszczenia aranżacji bufetów itp.
5. Wykonawca nie będzie domagał się zwrotu kosztów za poniesione straty zgodnie z § 5 ust. 4.



§ 6

1. **Wartość zakresu zamówienia** strony ustalają na:

cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: zł
(słownie:)
złotych:.....
cenę netto w wysokości: zł
(słownie:).

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania. może ulec zmianie z zastrzeżeniem ust. 3

§ 7

1. Podstawą do rozliczenia są faktury, wystawione przez Wykonawcę po wykonaniu usługi.
2. Usługa stanowiąca przedmiot umowy jest finansowana ze środków Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. Płatność za wykonanie umowy nastąpi w terminie od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, nie wcześniej jednak niż po przekazaniu środków na rachunek Szpitala.
4. Płatność za kolację 18.09.2017 r. dla osób uczestniczących zostanie uregulowana na podstawie faktury lub rachunku z Partnerem Szpitala w przedsięwzięciu:

Gmina Miejska Giżycko
Aleja 1 Maja 14
11-500 Giżycko
NIP 8451951457
Centrum Profilaktyki Uzależnień
i integracji Społecznej
ul. Sikorskiego 3B
11-500 Giżycko

§ 8

1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za poniesione koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac. takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.



§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy Wykonawcy, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – wysokości **10%** wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem przypadku, kiedy zaistnieją okoliczności, powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Kary umowne będą potrącane automatycznie, bez uzyskiwania zgody Wykonawcy. w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktur za wykonane usługi Kodeksu C

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym dla Zamawiającego sądom powszechnym.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasynata:



Umowna nr .../2017

zawarta w dniu..... w Węgorzewie, pomiędzy

Szpitałem Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie z siedzibą w Węgorzewie przy ul. J. Bema 24, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000019406, NIP 845-114-76-43, REGON 790240956, reprezentowanym przez:

Panią Agnieszkę SZAŁKO – Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie Pana Witolda Juchniewicza – Głównego Księgowego Szpitala Psychiatrycznego SP ZOZ w Węgorzewie

a,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....

.....

§ 1

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r. (j. t. Dz. U. z 2017 r, poz. 1579 późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obsługę jednodniowej, wojewódzkiej konferencji szkoleniowej dyrektorów, kierowników placówek leczenia odwykowego – program redukcji szkód osób uzależnionych, z udostępnieniem sali szkoleniowej/ konferencyjnej z wyposażeniem, z wyżywieniem uczestników (obiad, serwis kawowy) oraz noclegiem osób prowadzących.

§ 2

W ramach zamówienia Wykonawca zapewnia:

- a/ salę szkoleniową/ konferencyjną z wyposażeniem,
- b/ nocleg, obiad i serwis kawowy uczestnikom szkolenia,
- c/ obsługę w trakcie całego szkolenia.



d/ obsługę cateringową w tym:

- 1) aranżacja bufetów;
- 2) dostarczenie odpowiedniej ilości stołów bufetowych;
- 3) usługę kelnerską;
- 4) menu;
- 5) jedna przerwa kawowa:
 - serwowanie kawy, 2 rodzaje (rozpuszczalna, parzona, 250 ml na osobę),
 - serwowanie herbaty min. 2 rodzaje czarna i owocowa (250 ml na osobę),
 - woda mineralna (gazowana, niegazowana) podawana w butelkach o pojemności min. 200 ml na osobę,
 - soki owocowe podawane w dzbankach min. 3 smaki (250 ml na osobę),
 - kruche ciastka, mini pączki, mini rogaliki (100 g na osobę),
 - ciasto domowe (min. 3 szt. na osobę),
 - owoce sezonowe (min 300 g na osobę),
- e) dodatki: cukier w saszetkach, mleczko do kawy, cytryna w plastrach – adekwatnie do ilości podanej kawy i herbaty;
- f) dostarczenie odpowiedniej ilości porcelany, szkła, sztućców (niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztućców jednorazowego użytku.), serwetek i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi cateringu, jak również uprzątnięcia sali po zakończeniu spotkania;
- g) wszystkie produkty powinny być świeże i najwyższej jakości.

§ 3

1. Szkolenie odbędzie się w ciągu jednego dnia. Termin szkolenia zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z Wybranym Wykonawcą.
2. Obsługa dotyczy:
 - ilość osób/ uczestników: 43 osoby,
 - 1 nocleg dla prowadzących szkolenie: 1 lub 2 osoby (pokój jednoosobowy),
 - obiad: 43 osoby,
 - serwis kawowy: 43 osoby.
3. Godziny szkolenia/ konferencji:
 - od godz. 11.00 do godz. 16.00
4. Ostatecznie termin, godzina, menu oraz dokładna liczba osób zostaną ustalone z Zamawiającym, 3 dni przed szkoleniem.

§ 4

1. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy współpracował będzie z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego, który zostanie wskazany po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym na etapie przygotowywania przedmiotu umowy składniki mające wpływ na koszty z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.



3. Menu oraz program spotkania informacyjnego – konferencji (catering) zostaną uzgodnione i zatwierdzone z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z sugestiami Zamawiającego, odnośnie jakości świadczonych usług.
5. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dane, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie opracowania przedmiotu zamówienia oraz na poprawienie jego jakości.
6. W przypadku niekompletności i niezgodności przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania uzupełnień w ustalonym z Zamawiającym terminie i pokrycia w całości kosztów ich wykonania.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi będące przedmiotem umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 i 3, po pisemnym potwierdzeniu terminu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zrealizuje, zgodnie z niniejszą umową, przedmiot umowy w miejscu wskazanym przez Wykonawcę i wybranym przez Zamawiającego.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za poniesione straty podczas trwania spotkania informacyjnego - konferencji (catering) tj: zniszczenia porcelany, szkła, zniszczenia aranżacji bufetów itp.
5. Dostawca nie będzie domagał się zwrotu kosztów za poniesione straty zgodnie z § 5 ust. 4.

§ 6

1. **Wartość zakresu zamówienia** strony ustalają na:
cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: zł

(słownie:)
złotych:.....

cenę netto w wysokości: zł

(słownie:).

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.



może ulec zmianie z zastrzeżeniem ust.

§ 7

1. Podstawą do rozliczenia są faktury, wystawione przez Wykonawcę po wykonaniu usługi.
2. Usługa stanowiąca przedmiot umowy jest finansowana ze środków Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. Płatność za wykonanie umowy nastąpi w terminie od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, nie wcześniej jednak niż po przekazaniu środków na rachunek Szpitala.

§ 8

1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za poniesione koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac. takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy Wykonawcy, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem przypadku, kiedy zaistnieją okoliczności, powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Kary umowne będą potrącane automatycznie, bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym dla Zamawiającego sądom powszechnym.



§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnata: