

DN/0821/01-01/ASZ/2021

PLAN DZIAŁALNOŚCI NA 2021 ROK
SZPITALA PSYCHIATRYCZNEGO SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W WĘGORZEWIE

CZĘŚĆ A. Najważniejsze cele do realizacji w roku 2021
(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel / Zadanie	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym*	Właściciele Celu / Zadania
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan				
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Zapewnienie ciągłości działania – realizacja kontraktów z NFZ	Procent wykonania kontraktów z NFZ	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja planu naprawczego szpitala w celu poprawy sytuacji szpitala w postępie rzeczowym i finansowym. 2. Comiesięczne monitorowanie stopnia wykonania umów w poszczególnych rodzajach i zakresach świadczeń. 3. Racjonalne gospodarowanie przyznanymi limitami. 4. Nadzór nad przestrzeganiem wdrożonych w szpitalu procedur medycznych, dokumentacją medyczną pod kątem prawidłowości jej prowadzenia. 5. Bieżąca analiza poprawności rozliczeń i weryfikacja rozliczeń z NFZ 6. Monitorowanie wskaźników zatrudnienia zgodnie z wymogami umowy 7. Bieżąca rekrutacja na wolne miejsca pracy w deficytowych zawodach medycznych (lekarz, pielęgniarka, psycholog), celem pozyskania nowych pracowników. 	Umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia	Dyrektor Zastępca Dyrektora Główny Księgowy Kierownicy komórek organizacyjnych Przelozona pielęgniarek Pielęgniarka epidemiologiczna Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością Specjalista ds. bezpieczeństwa wewnętrznego i kontroli Sekcja Statystyki i Dokumentacji Medycznej Dział Organizacyjno-Administracyjny – kadry	





SZPITAL PSYCHIATRYCZNY
Samodzielny Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie

Lp.	Cel / Zadanie	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym*	Właściciele Celu / Zadania
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	7
2	Racjonalizacja gospodarki finansami, optymalizacja kosztów i przychodów w celu poprawy planowanego wyniku finansowego, Określenie wysokości przychodów i wydatków stanowiących koszty działalności SP SP ZOZ oraz stan środków obrotowych.	Procent realizacji zaplanowanych kosztów i przychodów	96%	1. Opracowanie planu finansowego oraz planu inwestycji i remontów, obejmującego prowadzenie działalności innej niż lecznicza z zastosowaniem warunków planu naprawczego. 2. Regulacja procesów w zakresie gospodarki magazynowej rzeczowej (m.in.: nieruchomości, środki trwałe i wyposażenia) – zintensyfikowanie nadzoru. 3. Regulacja procesów w zakresie gospodarki magazynowej żywnościowej (magazyn spożywczy) – zastosowaniem programów magazynowych oraz programów do planowania żywienia zbiorowego - zintensyfikowanie nadzoru. 4. Regulacja procesów w zakresie gospodarki lekami – zastosowaniem programów magazynowych – aktualizacja procedur – zintensyfikowanie nadzoru. 5. Opracowanie planu potrzeb zatrudnienia/ocena zasadności zatrudnienia.	Plan finansowy na rok 2021, Plan inwestycyjny i remontów na rok 2021, Plan zamówień publicznych powyżej 30 tys. euro, Plan zamówień publicznych do 30 tys. euro, Regulamin zamówień publicznych, Plan potrzeb zatrudnienia.	Dyrektor Zastępca Dyrektora Główny Księgowy Kierownicy komórek organizacyjnych Przełożona pielęgniarek Pielęgniarka epidemiologiczna Specjalista ds. bezpieczeństwa wewnętrznego i kontroli Dział Organizacyjno-Administracyjny – zamówienia publiczne, kadry
3	Poprawa infrastruktury Szpitala	1. Dostosowanie Szpitala do wymogów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą. 2. Dostosowanie obiektu pod działalność Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego Psychiatrycznego w Rudziszkach (ZOLF) pod kątem bazy lokalowej i sprzętowej.	40%	1. Pozyskanie środków zewnętrznych na realizację poprawy infrastruktury Szpitala. 2. Bieżąca aktualizacja opracowanych programów dostosowawczych Szpitala. 3. Prace bieżące remontowe - dostosowaweze do wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą. 4. Opracowanie i wdrożenie dokumentacji projektowej na zadanie „Adaptacja budynku po byłej Szkole Podstawowej nr 1 w Węgorzewie” (rozbudowa budynku, montaż dźwigu szpitalnego, modernizacja kotłowni gazowej, zakup i montaż agregatu prądotwórczego i zbiornika na wodę jako źródła rezerwowego),	Plan finansowy na 2021 r., Plan inwestycyjny i plan remontów na 2021 r., Budżet Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2021 r.	Dyrektor Zastępca Dyrektora Główny Księgowy Kierownicy komórek organizacyjnych Specjalista ds. bezpieczeństwa wewnętrznego i kontroli Dział Organizacyjno-Administracyjny – zamówienia publiczne

40

Lp.	Cel / Zadanie	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym*	Właściciele Celu / Zadania
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	7
4	Bezpieczeństwo	<p>3. Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku głównego Szpitala, w którym prowadzona jest działalność lecznicza</p> <p>4. Dostosowanie infrastruktury budynku głównego Szpitala dla potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych</p> <p>5. Przekazanie obiektu do użytkowania po zakończonej modernizacji Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współzależnienia w Głównym (WOTUW)</p> <p>1. Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa w zakresie prowadzonej działalności:</p> <p>a) w części administracyjnej i ekonomicznej</p> <p>b) w części techniczno-gospodarczej (w szczególności: dostosowania budynku głównego Szpitala do obowiązujących wymogów przeciwpożarowych, obronnego, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony danych i informatyzacji oraz wymogów sanitarно-technicznych)</p> <p>c) w części medycznej</p> <p>2. Usprawnienie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej</p>	95%	<p>rozpoczęcie prac remontowo -budowlanych.</p> <p>5. Opracowanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie robót remontowo - budowlanych dla pomieszczeń Izby Przyjęć i pomieszczeń higieniczno – sanitarnych w budynku głównym Szpitala, zakup aparatury i urządzeń medycznych.</p> <ol style="list-style-type: none"> Organizacja instruktaży, szkoleń dla pracowników wewnętrznych i zewnętrznych (m.in.: w zakresie etyki zawodowej, wypalenia zawodowego, stosowania przymusu bezpośredniego), Bieżąca kontrola stanowiskowa, Wzmocnienie postępu kontroli zarządczej, Realizacja programu naprawczego szpitala, Aktualizacja regulaminów wewnętrznych, Monitoring pod kątem procedur medycznych i niemedyycznych w ramach systemu jakości ISO, Szczególne określenie uprawnień i obowiązków (w szczególności personelu medycznego), Bieżąca analiza zatrudnienia w zakresie prowadzonej działalności pod kątem wymagań określonych dla podmiotów leczniczych, Organizacja składnicy akt i kontynuacja procedury archiwizacji dokumentacji, Realizacja cotygodniowych spotkań kierowników komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk, Bieżąca aktualizacja strony internetowej Szpitala Określenie planu kontroli w ramach kontroli zarządczej wraz z analizą wykonania za rok poprzedni, Określenie planu szkoleń oraz kontroli w ramach systemu jakości ISO wraz z analizą wykonania za rok poprzedni. 	<p>Polityka bezpieczeństwa ochrony danych osobowych systemem informatycznym.</p> <p>Instrukcja zarządzania systemem informatycznym.</p> <p>Procedury medyczne.</p> <p>Plan kontroli zarządczej.</p> <p>Plany szkoleń oraz kontroli w ramach realizacji systemu jakości ISO.</p> <p>Inne.</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Zastępca Dyrektora</p> <p>Główny Księgowy</p> <p>Kierownicy komórek organizacyjnych</p> <p>Przełożona pielęgniarek</p> <p>Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością</p> <p>Specjalista ds. bezpieczeństwa wewnętrznego i kontroli</p> <p>Inspektor Ochrony Danych</p> <p>Dział Organizacyjno-Administracyjny – zamówienia publiczne, kadry</p>



SZPITAL PSYCHIATRYCZNY
Samodzielny Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie

Lp.	Cel / Zadanie	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym*	Właściciele Celu / Zadania
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	7
		3. Zintensyfikowanie nadzoru kierowników, pełnomocnika dyrektora ds. zarządzania jakością, koordynatora kontroli zarządczej w celu usprawnienia organizacji pracy oraz zwiększenia poziomu bezpieczeństwa w zakresie realizowanej działalności, w części medycznej oraz części administracyjno-finansowej i technicznej.		14. Kontynuacja technicznego usprawnienia programu elektronicznej ewidencji czasu pracy w celu usprawnienia organizacji pracy oraz podniesienia poziomu kontroli i usprawnienia procesu zarządzania systemem czasu pracy. 15. Wymiana hydrantów i oświetlenia awaryjnego w budynku głównym Szpitala		
5	Certyfikacja jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych (ISO)	Zapewnienie ciągłości jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych (ISO)	100%	1. Aktualizacja/wprowadzenie nowych procedur medycznych i niemedyycznych w ramach systemu jakości ISO, 2. Badanie satysfakcji pacjenta z udzielonych świadczeń medycznych – analiza wypełnionych ankiet 3. Analiza skarg i wniosków pacjentów i pracowników 4. Wewnętrzne szkolenia pracowników w zakresie wdrażania procedur ISO	Dokumentacja ISO	Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością Personel Szpitala zgodnie z kompetencjami

* jeżeli potrzeba realizacji celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2021

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A) **nie dotyczy**.)

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2021

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B) **nie dotyczy**

Węgorzewo, 14.01.2021r.

DYREKTOR
Szpitala Psychiatrycznego
SP ZOZ w Węgorzewie
(podpis kierownika jednostki)
mgr Agnieszka Szalko