

**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie**

DN/0821/01-01/ASZ/2018

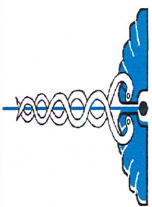
SZPITAL PSYCHIATRYCZNY
Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
11-600 WĘGORZEWÓ, ul. J. Bema 24
tel. 87 427 27 66
NIP 845-11-47-643 REGON 790240956

**PLAN DZIAŁALNOŚCI NA 2018 ROK
SZPITALA PSYCHIATRYCZNEGO SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W WĘGORZEWIE**

CZĘŚĆ A. Najważniejsze cele do realizacji w roku 2018
(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel / Zadanie	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym*	Właściciele Celu / Zadania
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zapewnienie ciągłości działania – realizacja kontraktów z NFZ	Procent wykonania kontraktów z NFZ	100%	- Realizacja planu naprawczego szpitala w celu poprawy sytuacji szpitala w postępie rzeczowym i finansowym. - Comiesięczne monitorowanie stopnia wykonania umów w poszczególnych rodzajach i zakresach świadczeń. - Racjonalne gospodarowanie przyznanymi limitami. - Nadzór nad przestrzeganiem wdrożonych w szpitalu procedur medycznych, dokumentacją medyczną pod kątem prawidłowości jej prowadzenia. - Bieżąca analiza poprawności rozliczeń i weryfikacja rozliczeń z NFZ - Monitorowanie wskaźników zatrudnienia zgodnie z wymogami umowy - Bieżąca rekrutacja na wolne miejsca pracy w deficytowych zawodach medycznych (lekarz, pielęgniarka, psycholog), celem pozyskania nowych pracowników.	Umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia	Dyrektor ----- Zastępcy Dyrektora ----- Główny Księgowy ----- Kierownicy komórek organizacyjnych ----- Pełnomocnik Dyrektora ds. Zarządzania Jakością ----- Koordynator ds. kontroli zarządczej ----- Sekcja Statystyki i Dokumentacji Medycznej ----- Dział Organizacyjno-Administracyjny - kadry

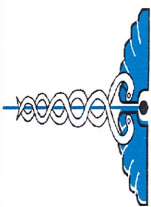
[Handwritten signature]



**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie**

Lp.	Cel / Zadanie	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym*	Właściciele Celu / Zadania
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	7
	Racjonalizacja gospodarki finansami, optymalizacja kosztów i przychodów w celu poprawy planowanego wyniku finansowego.	Procent realizacji zaplanowanych kosztów i przychodów	96%	- Opracowanie planu finansowego oraz planu inwestycji i remontów, obejmującego prowadzenie działalności innej niż lecznicza z zastosowaniem warunków planu naprawczego. - Regulacja procesów w zakresie gospodarki magazynowej rzeczowej (m.in.: nieruchomości, środki trwałe i wyposażenia) – zintensyfikowanie nadzoru. - Regulacja procesów w zakresie gospodarki magazynowej żywieniowej (magazyn spożywczy) – zastosowaniem programów magazynowych oraz programów do planowania żywienia zbiorowego - zintensyfikowanie nadzoru. - Regulacja procesów w zakresie gospodarki lekami – zastosowaniem programów magazynowych-aktualizacja procedur-zintensyfikowanie nadzoru. - Opracowanie planu potrzeb zatrudnienia / ocena zasadności zatrudnienia.	Plan finansowy na rok 2018, Plan inwestycyjny i remontów na rok 2018, Plan zamówień publicznych powyżej 30 tys. euro, Plan zamówień publicznych do 30 tys. euro, Regulamin zamówień publicznych, Plan potrzeb zatrudnienia.	Dyrektor ----- Zastępcy Dyrektora ----- Główny Księgowy ----- Kierownicy komórek organizacyjnych ----- Koordynator ds. kontroli zarządczej ----- Dział Organizacyjno-Administracyjny – zamówienia publiczne, kadry
2	Określenie wysokości przychodów i wydatków stanowiących koszty działalności SP SP ZOZ oraz stan środków obrotowych	1.Modernizacja Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego Psychiatrycznego w Rudziszkach (ZOLP) pod kątem bazy lokalowej i sprzętowej 2. Modernizacja Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Giżycku (WOTUW) pod kątem bazy lokalowej i sprzętowej	30%	- Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie „Przebudowa budynku Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Rudziszkach”. - Przygotowanie wniosku aplikacyjnego na modernizację Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego Psychiatrycznego w Rudziszkach pod kątem bazy lokalowej w ramach zewnętrznych środków finansowych. - Pozyskanie środków zewnętrznych na realizację poprawy infrastruktury Szpitala. - Bieżąca aktualizacja opracowanych programów dostosowawczych Szpitala.	Plan finansowy na 2018 r., Plan inwestycyjny i plan remontów na 2018r., Umowa na dotację w zakresie robót budowlanych w WOTUW/Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego na dofinansowanie zadania w wysokości 300 tys. zł.	Dyrektor ----- Zastępcy Dyrektora ----- Główny Księgowy ----- Kierownicy komórek organizacyjnych ----- Koordynator ds. kontroli zarządczej ----- Dział Organizacyjno-Administracyjny – zamówienia publiczne
3	Poprawa infrastruktury Szpitala					

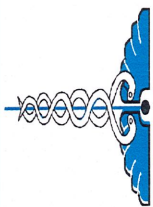
Handwritten signature in blue ink.



**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie**

Lp.	Cel / Zadanie	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym*	Właściciele Celu / Zadania
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	7
		3. Dostosowanie Szpitala do wymogów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 739)		5. Prace bieżące remontowe - dostosowanie do wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą	Koszty inwestorski i przedmiar robót ZOLP, dokumentacja/wniosek aplikacyjny.	Służby bhp, służby obronne
4	Bezpieczeństwo	1. Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa w zakresie prowadzonej działalności: a) w części administracyjnej i ekonomicznej b) w części techniczno-gospodarczej (w szczególności: przeciwpożarowego, obronnego, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony danych i informatyzacji oraz wymogów sanitarno-technicznych) c) w części medycznej 2. Usprawnienie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej 3. Zintensyfikowanie nadzoru kierowników, pełnomocnika dyrektora ds. zarządzania jakością, koordynatora kontroli zarządczej w celu usprawnienia organizacji pracy oraz zwiększenia poziomu	95%	1. Organizacja instruktaży, szkoleń dla pracowników wewnętrznych i zewnętrznych (m.in.: w zakresie etyki zawodowej, wypalenia zawodowego, stosowania przynusu bezpośredniego), 2. Bieżąca kontrola stanowiskowa. 3. Wzmocnienie postępu kontroli zarządczej, 4. Realizacja programu naprawczego szpitala. 5. Aktualizacja regulaminów wewnętrznych (m.in.: pracy, wynagradzania, zżs, zamówień publicznych), 6. Ocena wniosku aplikacyjnego na zwiększenie poziomu informatyzacji w ramach programu e-zdrowie współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego, 7. Kontynuacja aktualizacji właściwych procedur medycznych i niemedycznych w ramach systemu jakości ISO, 8. Analizy procedur medycznych pod kątem zmniejszenia wystąpienia zdarzeń niepożądanych, 9. Szczegółowe określenie uprawnień i obowiązków (w szczególności personelu medycznego), 10. Bieżąca analiza zatrudnienia w zakresie prowadzonej działalności pod kątem wymagań określonych dla podmiotów leczniczych, 11. Organizacja składnicy akt, 12. Realizacja cotygodniowych spotkań kierowników komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk, 13. Usprawnienie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej poprzez aktualizację strony internetowej Szpitala,	Polityka bezpieczeństwa, Instrukcja zarządzania systemem informatycznym, Procedury medyczne, Plan kontroli zarządczej, Plany szkoleń oraz kontroli w ramach realizacji systemu jakości ISO, Inne.	Dyrektor ----- Zastępcy Dyrektora ----- Główny Księgowy ----- Kierownicy komórek organizacyjnych ----- Pełnomocnik Dyrektora ds. zarządzania jakością ----- Koordynator ds. kontroli zarządczej, Administrator bezpieczeństwa informacji ----- Dział Organizacyjno-Administracyjny – zamówienia publiczne, kadry ----- Służby bhp, służby obronne

[Signature]



**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie**

Lp.	Cel / Zadanie	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym*	Właściciele Celu / Zadania
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	7
		bezpieczeństwa w zakresie realizowanej działalności, w części medycznej oraz części administracyjno-finansowej i technicznej.		14. Określenie planu kontroli w ramach kontroli zarządczej wraz z analizą wykonania za rok poprzedni, 15. Określenie planu szkoleń oraz kontroli w ramach systemu jakości ISO wraz z analizą wykonania za rok poprzedni. 16. Wdrożenie programu elektronicznej ewidencji czasu pracy w celu usprawnienia organizacji pracy oraz podniesienia poziomu kontroli i usprawnienia procesu zarządzania systemem czasu pracy.		
5	Certyfikacja jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych (ISO)	Zapewnienie ciągłości jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych (ISO)	100%	1. Aktualizacja/wprowadzenie nowych procedur 2. Badanie satysfakcji pacjenta z udzielonych świadczeń medycznych – analiza wypełnionych ankiet 3. Analiza skarg i wniosków pacjentów i pracowników 4. Wewnętrzne szkolenia pracowników w zakresie wdrażania procedur ISO	Dokumentacja ISO	Cały personel Szpitala zgodnie z kompetencjami

*jeżeli potrzeba realizacji celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

CZEŚĆ B. Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2018

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A) **nie dotyczy**)

CZEŚĆ C. Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2018

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B) **nie dotyczy**

DYREKTOR

**Szpital Psychiatryczny
SP ZOZ w Węgorzewie**

[Signature]

Węgorzewo, dn. 12 stycznia 2018r.

..... **mgr Anna Szako**
(Podpis kierownika jednostki)

Główny Księgowy

[Signature]
mgr Piotr Juchniewicz

[Signature]
Wioletta Toman
[Signature]
Krzysztof
[Signature]
Lidia Gieruch