

**REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ
SZPITALA PSYCHIATRYCZNEGO SAMODIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W WĘGORZEWIE**

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy oraz podejmowania uchwał przez Radę Społeczną działającą przy Szpitalu Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie, zwaną dalej *Radą Społeczną*.
2. Rada Społeczna, działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2022 r. poz. 633 z późn. zm.),
 - 2) statutu Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie,
 - 3) niniejszego regulaminu.
3. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz doradczym Dyrektora Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie, zwanego dalej *Dyrektorem Szpitala*.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 5 osób, w tym:
 - 1) Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub osoba przez niego wyznaczona, jako przewodniczący,
 - 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Warmińsko – Mazurskiego w liczbie 3 osób,
 - b) przedstawiciel Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
6. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Szpitalu Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie.
7. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestnictwa w posiedzeniach Rady Społecznej.
8. Za udział w posiedzeniu Rady Społecznej, członkom przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady Społecznej pracodawca udzielił na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.
9. Obowiązki członka Rady Społecznej polegają w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w posiedzeniach Rady;
 - 2) realizowaniu zadań Rady wynikających z niniejszego regulaminu oraz ustawy o działalności leczniczej;
 - 3) powiadomieniu Przewodniczącego Rady o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady, nie później niż dwa dni przed terminem posiedzenia.

§2.

1. Posiedzenia Rady Społecznej zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
2. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący z wyjątkiem pierwszego posiedzenia Rady

w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Dyrektora Szpitala,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2 członków Rady Społecznej,
 - 4) na pisemny wniosek organów Samorządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego.
3. W sprawach nie cierpiących zwłoki nadzwyczajne posiedzenie Rady Społecznej może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.
 4. Proponowany porządek posiedzenia Rady Społecznej ustala przewodniczący Rady Społecznej.
 5. O terminie posiedzenia Rady Społecznej winni być zawiadomieni wszyscy jej członkowie w terminie wskazanym w ust. 2.
 6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia Rady Społecznej członkowie Rady Społecznej i inne zainteresowane osoby otrzymują na piśmie lub drogą elektroniczną, na podany uprzednio adres e-mail. W przypadku określonym w ust. 3 zawiadomienie może być dokonane ustnie lub drogą telefoniczną.
 7. Posiedzenie Rady Społecznej może odbyć się tylko przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
 8. Posiedzenia Rady Społecznej otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności członek Rady Społecznej wyznaczony przez Przewodniczącego.
 9. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Szpitala oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Szpitalu Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie
 10. Dopuszcza się możliwość odbywania posiedzeń Rady Społecznej przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej tj. w szczególności przy użyciu platformy internetowej do wideokonferencji, prowadzenia spotkań i współpracy online w czasie rzeczywistym, która umożliwi wszystkim osobom biorącym udział w posiedzeniu na swobodną wypowiedź. Zapis dźwięku i obrazu z przedmiotowych posiedzeń podlega utrwaleniu po uprzednim wyrażeniu na to zgody uczestników posiedzenia oraz przechowywaniu w dokumentacji z posiedzeń Rady Społecznej.
 11. W przypadku wystąpienia okoliczności wymagających bezzwłocznego wyrażenia stanowiska przez Radę Społeczną w celu umożliwienia Szpitalowi Psychiatrycznemu SPZOZ w Węgorzewie bieżącego działania w sprawach związanych z realizacją zadań statutowych, a także w sytuacjach przeprowadzenia posiedzenia Rady Społecznej o którym mowa w ust. 10, dopuszcza się możliwość głosowania za podjęciem stosownych uchwał w formie elektronicznej. Głosowanie elektroniczne odbywa się w ten sposób, że projekty uchwał przesyłane są na adresy e-mail członków Rady a następnie członkowie Rady zwrótnie przesyłają wiadomości e-mail w której oddają głos „za”, „przeciw” lub „wstrzymuje się”.
 12. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane. Protokół powinien zawierać: numer protokołu, datę posiedzenia, przebieg obrad, treść podjętych uchwał, wyniki głosowań oraz inne wnioski zgłaszane przez członków Rady Społecznej.
 13. Protokoły z posiedzeń podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej, a w razie jego nieobecności członek Rady Społecznej wyznaczony przez Przewodniczącego.
 14. Do protokołu załącza się listę uczestników obecnych na posiedzeniu.
 15. Protokoły z posiedzeń przechowywane są w aktach Rady Społecznej.
 16. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Dyrektor Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Węgorzewie.

§ 3.

1. Rada Społeczna podejmuje decyzje, wyraża opinie i przedstawia wnioski w formie uchwał, które są następnie podpisywane przez Przewodniczącego Rady Społecznej, a w razie jego nieobecności przez członka Rady Społecznej wyznaczonego przez Przewodniczącego.

2. Głosowania są jawne, jednak w sprawach personalnych lub na wniosek co najmniej jednego członka Rady Społecznej przeprowadza się głosowanie tajne.
3. Uchwały Rady Społecznej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się drugie głosowanie. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej.
5. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Szpitala przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie.

§ 4.

1. Spory powstałe między Dyrektorem Szpitala a Radą Społeczną będą rozpatrywane na posiedzeniu Rady Społecznej.
2. Przewodniczący Rady Społecznej może wyznaczyć członka Rady Społecznej jako rozjemcę do pertraktowania w przedmiocie sporu.
3. W przypadku braku porozumienia na drodze opisanej w ust. 1 rozstrzygnięcie sporu należy do przewodniczącego Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia o działalności leczniczej oraz statut Szpitala Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Przewodniczący Rady Społecznej
Szpital Psychiatryczny SP ZOZ
w Węgorzewie


Edward Adamczyk

