

DOA/250/11/NB/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie
ul. Gen. J. Bema 24, 11-600 Węgorzewo
tel. 87 427 27 66, fax. 87 427 27 85
email. www.kancelariaa@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl

Przetarg nieograniczony pn.

„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych”

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

Węgorzewo, 4 grudnia 2020r.

Ileokroć w treści niniejszej SIWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania

1. Zamawiający:

1.1. Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Węgorzewie, NIP: 845-11-47-643, Fax: 87 427 27 85, e-mail: kancelariaa@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl, www.szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej w dalszej części SIWZ -PZP lub ustawą, a w sprawach nieuregulowanych przepisami PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

2.2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych, z podziałem na 14 części, szczegółowo opisanych w zał. nr 2 do SIWZ.

3.2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot zamówienia (zwany dalej również towarem) partiami, na podstawie zamówień określających asortyment i ilość w terminie wskazanym w załączniku nr 1B do SIWZ/zał. nr 1 do umowy, liczonym od momentu złożenia zamówienia.

3.3. Zamawiający składać będzie zamówienie faksem, telefonicznie lub e-mailem.

3.4. Dostawy towaru wraz z wniesieniem i rozładowaniem towaru odbywać się będą na koszt Wykonawcy. Miejsce dostaw: **Dział Żywnienia zlokalizowany w siedzibie Zamawiającego, w Węgorzewie, ul. Gen. J. Bema 24** w godzinach od 6:00 do 13:00 (dokładne godziny dostaw zostaną ustalone indywidualnie z poszczególnymi Wykonawcami).

3.5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru dopuszczonego do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021) lub ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1753)

3.6. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu (tj. zapewni opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru oraz uszkodzenia powstałe w wyniku transportu.

3.7. Dostarczone towary powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny, wszelkie wymagane na terenie całego kraju atesty, oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu, informację o dacie wyprodukowania, warunków przechowywania, terminie przydatności do spożycia. Produkty/opakowania powinny być bez oznak nadpsucia i nieuszkodzone fizycznie.

3.8. W przypadku niewyczerpania przez Zamawiającego w okresie trwania umowy pełnego asortymentu i kwoty określonej w Formularzu cenowym, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie uzupełniające z tego tytułu, ani prawo żądania wynagrodzenia.

3.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia łącznej ilości dostarczonego towaru, względem ilości określonej w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2. Ewentualna zmiana szacowanego zużycia określonego w Formularzu cenowym nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zakupiony towar wg cen określonych w umowie.

3.10. Zaistnienie okoliczności, o której mowa pkt. 3.9, spowoduje odpowiednie zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego (zakupu większej ilości towaru) spowodowanej zwiększonym zapotrzebowaniem na towar określony w Formularzu cenowym, Zamawiający skorzysta z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy PZP w wysokości do 5% zamówienia podstawowego. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.

3.11. W przypadku zaoferowania produktu o wyższej lub niższej pojemności lub gramaturze niż wskazana przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ, w kolumnie pn. „Nazwa towaru”, wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania takiej ilości zamawianego produktu (liczba sztuk lub opakowań), która po przemnożeniu przez oferowaną pojemność lub gramaturę będzie stanowić co najmniej wartość będącą iloczynem liczby sztuk lub opakowań wskazanej przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ i wartości wskazanej przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ, w kolumnie pn. „Nazwa towaru”, który to

ilość należy rozumieć jako „wartość minimalną”. W powyższej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać pełne ilości oferowanych opakowań/sztuk zaokrąglone w górę po odpowiednim przeliczeniu ilości, z zastrzeżeniem, że Wykonawca dokona ww. przeliczenia z uwzględnieniem najmniejszego możliwego zwiększenia "wartości minimalnej" wskazanej przez Zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca będzie oferował artykuły spożywcze równoważne ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w formularzu cenowym, wpisując informację dotyczącą asortymentu równoważnego. Oferowane produkty równoważne powinny charakteryzować się właściwościami jakościowymi co najmniej takimi samymi lub do tych, które zostały określone w załączniku nr 2 do SIWZ, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem, źródłem lub pochodzeniem. Istotne jest, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, j.w. do produktu referencyjnego cechy i parametry. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

3.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawców w trakcie trwania umowy o przedłożenie dokumentów dopuszczających do obrotu i używania na terenie Polski dostarczany w ramach umowy asortyment.

3.13. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne, 03000000-1 Produkty rolnictwa, hodowli, rybołówstwa, leśnictwa i podobne

Nr pakietu	Nazwa pakietu /kod CPV
Pakiet 1	Świeży drób - 15112100-7
Pakiet 2	Mrożonki - 15331170-9
Pakiet 3	Konserwy - 15131000-5
Pakiet 4	Nabiał -15500000-3
Pakiet 5	Pieczyno, ciasta - 15810000-9
Pakiet 6	Mięso wieprzowe i wędliny - 15100000-9
Pakiet 7	Produkty ogólne - 15800000-6
Pakiet 8	Produkty mączne -15890000-3
Pakiet 9	Przyprawy - 15890000-3
Pakiet 10	Produkty bezglutenowe -15800000-6
Pakiet 11	Słodocze - 15842310-8
Pakiet 12	Ryby - 15220000-6, 15234000-7
Pakiet 13	Warzywa i owoce - 03220000-9
Pakiet 14	Jaja -03142500-3

4. Termin i sposób wykonania zamówienia

- 4.1. Okres realizacji zamówienia dla pakietu nr 1-14 – **do 31 stycznia 2023r.**
- 4.2. Umowa dla pakietu nr 13 i 14 będzie obowiązywać od **01 stycznia 2021r.**
- 4.3. Umowa dla pakietu nr 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11 będzie obowiązywać nie wcześniej niż od dnia **17 stycznia 2021r.**
- 4.4. Umowa dla pakietu nr 4 będzie obowiązywać nie wcześniej niż od dnia **26 stycznia 2021r.**
- 4.5. Umowa dla pakietu nr 1,2,6,12 będzie obowiązywać nie wcześniej niż od dnia **01 lutego 2021r.**
- 4.6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 3 do SIWZ (projekt umowy).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy:

- 5.1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy PZP, Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu (dotyczy pakietu nr 1-14).
- 5.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 PZP (dotyczy pakietu nr 1-14).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

- 6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
 - 6.2.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 16)-20) PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 6.2.2. W okolicznościach wskazanych w pkt. 6.2.1. SIWZ wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia pkt. I ppkt 2. oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt. 6.2.1. SIWZ.
 - 6.2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 6.2.1. SIWZ.
- 6.3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że**

powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.

- 6.4. Zamawiający nie zastosuje regulacji wynikającej z art. 26 ust. 2 PZP, ponieważ w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 PZP: Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ składanego przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- 6.5. Zgodnie z art. 24 aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
- 6.6. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282), dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
7. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
 - 7.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną.
 - 7.2. Dane do korespondencji z Zamawiającym: pisemnie na adres Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie, ul. Gen. J. Bema 24, 11-600 Węgorzewo lub drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelariaa@szpitalpsychiatrycznywęgorzewo.pl.
 - 7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 3 oraz ust. 3a PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
 - 7.4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
sprawy formalne: Natalia Bendiuk – referent ds. ekonomiczno-finansowych – tel. 87 427 27 66 (wew. 114), sprawy merytoryczne: Katarzyna Maślij – Kierownik działu Żywnienia – tel. 87 427 27 66 (wew. 119).
8. **Wymagania dotyczące wadium.**
 - 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium (dotyczy pakiety nr 1-14).
9. **Termin związania ofertą.**
 - 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą: **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

10.1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolnie wybrany pakiet, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

10.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

10.5. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej), w celu możliwości jednoznacznej identyfikacji osoby podpisującej ofertę.

10.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

10.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

10.6.2. Oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 6 SIWZ – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.6.1. SIWZ. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub potwierdzonej notarialnie kopii i zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

10.6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.6.1. SIWZ.

10.6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają następujące dokumenty:

10.6.4.1. dotyczące każdego z wykonawców dokumenty wymienione w punkcie 6.1. SIWZ oraz 6.3. SIWZ,

10.6.4.2. pozostałe wymagane dokumenty winny być składane wspólnie.

10.7. Dokumenty lub oświadczenia wynikające z treści Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

10.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

10.9. Za osoby uprawnione uznaje się:

10.9.1. Osoby wskazane w dokumentach rejestrowych;

10.9.2. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt. 10.6.1. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

10.9.3. Osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem dołączonym do oferty.

10.9.4. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

10.10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

a) nazwa i adres Wykonawcy,

b) adresat: Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie, ul. Gen. J. Bema 24, 11-600 Węgorzewo, z napisem: **„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych”**, znak sprawy: **DOA/250/11/NB/2020**, nie otwierać przed **16 grudnia 2020r. przed godziną 11.30**.

10.12. Wszelkie poprawki (zmiany) w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej.

10.13. Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

10.14. Zamawiający informuje: iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli wykonawca nie wykaze, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 PZP. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone napisem „informacje zastrzeżone”.

10.15. Na zawartość oferty składa się (dotyczy pakietu nr 1-14):

10.15.1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

10.15.2. wypełniony i podpisany Formularz cenowy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

10.15.3. Stosowne Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.

10.15.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

10.15.5. Wypełnione i podpisane oświadczenia, o którym mowa w pkt. w pkt 6.1. i 6.2. SIWZ.

10.15.6. Dowody, o których mowa w pkt. 6.2.1. SIWZ (jeżeli dotyczy).

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w terminie do **16 grudnia 2020r. do godz. 11.00** w sekretariacie Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Węgorzewie, budynek /B/.

- 11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **16 grudnia 2020r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Gabinetce Dyrektora Szpitala SPZOZ w Węgorzewie/budynek B/.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Na podstawie art. 84 ust. 2 PZP, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została wniesiona po terminie.
- 11.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z zapisem pkt 10.11 SIWZ i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”. Do oświadczenia o zmianie oferty lub wycofaniu oferty Wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.7. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla danego pakietu.
- 11.9. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
- 11.9.1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla danego pakietu;
- 11.9.2. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie w danym pakiecie;
- 11.9.3. ceny, termin wykonania zamówienia, informację dotyczącą kryterium nr 2 i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 11.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://www.szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl> /informacje, o których mowa w pkt. 11.9. SIWZ.
- 12. Opis sposobu obliczenia ceny (podatek VAT, winien być zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert).**
- 12.1. Wykonawca obliczając cenę oferty brutto w danym pakiecie powinien dokonać wyliczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Wykonawca powinien w formularzu cenowym podać cenę jednostkową brutto danego towaru a następnie pomnożyć przez ilość towaru otrzymując wartość brutto dla danej pozycji. Po dokonaniu sumowania wszystkich pozycji asortymentowych łączną wartość brutto należy przenieść do pkt 1 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.2. Cena oferty dla danego pakietu jest ceną ryczałtową brutto wskazaną w Formularzu ofertowym i obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt. 3 SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ i 3 do SIWZ.
- 12.3. Cena oferty danego pakietu/pakietów musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
- 12.4. Ponadto, w cenie oferty dla danego pakietu wykonawca winien również uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując: nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku za dostawę objętą przedmiotem zamówienia w danym pakiecie - wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ. Brak wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 1 do SIWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1. Kryterium wyszczególnione poniżej odnosi się do każdej części odrębnie.

13.2. Kryteria oceny (dotyczy pakietu nr 1-16):

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA
1	Cena	60 %
2	Termin rozpatrzenia reklamacji	40 %
3	R a z e m	100 %

13.3. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

13.3.1. Kryterium 1 - Cena

najniższa cena oferowana wśród wszystkich podlegających ocenie ofert

Najniższa cena brutto = ----- x 60 %
cena zaoferowana w badanej ofercie

13.3.1.1. W ramach tego kryterium można uzyskać max 60,00 pkt.

13.3.2. Kryterium 2 – Termin rozpatrzenia reklamacji

13.3.2.1. W kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji” ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane przez Wykonawcę w pkt. 3 formularza ofertowego (załącznik nr 1A do specyfikacji). Kryterium dotyczy terminu wymiany towaru na pełnowartościowy, **o którym mowa w paragrafie 8 ust. 3 projektu umowy).**

13.3.2.2. Zamawiający przyzna wykonawcy punkty w następujący sposób- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin rozpatrzenia reklamacji:

- a) tego samego dnia co zgłoszona przez Zamawiającego reklamacja do godziny 13:30 - otrzyma – 40,00 pkt,
- b) następnego dnia do godziny 10:00, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji – otrzyma 30,00 pkt,
- c) następnego dnia do godziny 13:30, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego – otrzyma 20,00 pkt,
- d) do 2 dni, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego – otrzyma 10,00 pkt
- e) do 3 dni, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego – otrzyma 0,00 pkt.

13.3.2.3. Jeżeli Wykonawca nie poda terminu rozpatrzenia reklamacji w formularzu ofertowym dla danego pakietu, to Zamawiający przyjmie, że składając ofertę wykonawca oferuje 3-dniowy termin rozpatrzenia reklamacji i otrzyma w/w kryterium „0,00” punktów.

13.3.2.4. Jeżeli wykonawca poda termin rozpatrzenia reklamacji w niewłaściwy sposób (tj. odmiennie niż wskazano w lit. a) -e) powyżej, wskaże przedział, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP

13.3.2.5. W ramach tego kryterium można uzyskać max 40,00 pkt.

13.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.5. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w danym pakiecie, wynosi 100.

13.6. Za ofertę najkorzystniejszą w danym pakiecie uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (kryterium nr 1 + kryterium nr 2).

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w danym pakiecie zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończeniu postępowania odwoławczego.

14.2. Jeżeli w danym pakiecie zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Brak przekazania przed podpisaniem umowy, o której mowa powyżej, będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14.3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Projekt umowy.

16.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 17.4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 17.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 17.4.3. odrzucenia oferty odwołującego,
- 17.4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
- 17.4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło

przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

17.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.7. i 17.8. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.

17.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie, ul. Gen. J. Bema 24, 11-600 Węgorzewo, numer kontaktowy: 87 427-27-66, kancelariaa@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl zwanym dalej Administratorem.

18.1. Inspektorem ochrony danych w siedzibie Administratora jest Pan Grzegorz Szajerka, e-mail: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl

18.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹ w zw. z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) (dalej: ustawa Pzp) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

18.3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

18.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

18.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana

18.6. dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania

określonych danych mogą skutkować odrzuceniem oferty o udzielenie zamówienia publicznego.
18.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

18.8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

19. Pozostałe informacje:

19.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach 14 części, zwanych pakietami nr 1-14. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia, na kilka wybranych lub na jedną część.

19.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 7 PZP.

19.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19.4. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

19.4.1. Adres poczty elektronicznej: kancelariaa@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl

19.4.2. Adres strony internetowej: www.szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl

19.5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

19.5.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

19.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.7. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.

19.8. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

19.9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19.10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

19.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19.12. Podwykonawstwo.

19.12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.

19.12.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

19.12.3. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym.

ZATWIERDZAM: Agnieszka Szałko - Dyrektor Szpitala

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załączniki nr 4 – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 PZP.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP.