**DOA.272.2.2.2021**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu pn****.** **Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego** **nad zadaniem** **„Dostosowanie infrastruktury ochrony zdrowia dla potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych”.**

**I. Termin składania ofert**

do dnia 09.06.2021 r.

**II. Nazwa zamawiającego**

Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny

Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie

ul. Gen. Józefa Bema 24

11-600 Węgorzewo

Postępowanie od strony formalno-prawnej jest prowadzone przez Fundację „Instytut Społecznej Odpowiedzialności Organizacji”

**III. Procedura**

Zamówienie udzielane jest w trybie zasady konkurencyjności, określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego 2014-2020.

Przedmiotowe postępowanie jest finansowane ze środków unijnych: Realizacja umowy dotyczącej projektu pn. „Dostosowanie infrastruktury ochrony zdrowia dla potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa IX, Działanie 9.1 Infrastruktura ochrony zdrowia.

Znak sprawy: **DOA.272.2.2.2021**

Postępowanie nie zostało podzielone na części.

**IV. Szacunkowa wartość zamówienia**

Zamówienie nieobjęte procedurą zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019). Procedura prowadzona wg zasady konkurencyjności dla wydatków o wartości szacunkowej 50.000,00 – 130000,00 zł.

**V. Miejsce i sposób składania ofert**

1. Oferty należy złożyć w postaci elektronicznej poprzez portal Bazy konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ogloszenia>

do dnia 09.06.2021 r. do godz. 13:00

Po zamknięciu ogłoszenia tj. po terminie na złożenie oferty, zarówno dla Zamawiającego jak i Wykonawców lista złożonych ofert będzie widoczna na portalu Bazy Konkurencyjności – odpowiednio dla przedmiotowego ogłoszenia, wraz z wybranymi danymi: Nazwa i adres podmiotu, który złożył ofertę oraz cena oferty. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty uwzględniana będzie jedynie data i godzina złożenia oferty poprzez portal Bazy konkurencyjności. Oferty złożone na inne adresy, w innej formie, nie będą brane do badania i oceny ofert.

2. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty uwzględniana będzie jedynie data i godzina złożenia oferty poprzez portal Bazy konkurencyjności. Oferty złożone na inne adresy, w innej formie, nie będą brane do badania i oceny ofert.

3. Wykonawca przed złożeniem oferty postępuje zgodnie z Instrukcją udostępnioną na stronie:

<https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction>

4. Dodatkową pomoc można uzyskać z poradnika udostępnionego na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc>

5. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (dotyczy to również ofert składanych wspólnie, przez konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej, wg Formularza oferty – załącznik nr 1. Wykonawca składając ofertę poprzez portal, cenę oferty brutto, podaną w Formularzu oferty, wpisuje również na Karcie-Formularza złożenia oferty wygenerowanym w Bazie konkurencyjności. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>

1. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną, zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub pełnomocnictwem. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Wykonawcy będą związani ofertą w terminie 30 dni od dnia składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wydłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni, jeżeli wynika to z wydłużonej procedury oceny ofert lub procedury podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji przedstawionych w ofertach.

**VI. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego nad zadaniem pn. „Dostosowanie infrastruktury ochrony zdrowia dla potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych” w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnych w zakresie: instalacji wodno-kanalizacyjnej i sanitarnej, wentylacyjnej i klimatyzacyjnej oraz instalacji elektrycznej.

1. Obsługa w trakcie realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu ma na celu realizację inwestycji, zgodnie z:
	1. przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zmianami) z wyłączeniem uprawnień do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego oraz Wytycznymi i zasadami dotyczącymi dofinansowania projektów unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia Mazury,
	2. dokumentacją projektową, warunkami określonymi w zaświadczeniach o braku sprzeciwu na wykonanie robót budowlanych/pozwoleniu na budowę,
	3. warunkami określonymi w pozwoleniu Konserwatorskim dotyczącym przedmiotowej inwestycji (jeżeli dotyczy),
	4. wytycznymi realizacji inwestycji, specyfikacją warunków zamówienia stanowiącą załącznik do ogłoszenia o przetargu na realizację zadania pn.: „Dostosowanie infrastruktury ochrony zdrowia dla potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych ”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020”

2. Obowiązki Inwestora Zastępczego:

2.1 Zgłoszenie do PINB-u oraz powiadomienie gestorów, projektanta, inwestora zastępczego o rozpoczęciu roboty budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia,

2.2 opiniowanie i akceptowanie umów z podwykonawcami, które będą zawierane przez wykonawców wyłonionych do realizacji inwestycji oraz nadzorowanie dokonywania terminowej płatności przez wykonawcę na rzecz podwykonawców za prawidłowo zrealizowane przez podwykonawców roboty budowlane, dostawy, usługi,

2.3 uzgodnienie i zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji sporządzonego przez generalnego wykonawcę robót budowlanych, wraz z prowadzeniem szczegółowych rejestrów zaawansowania robót i dostaw wraz z przyporządkowaniem ich do poszczególnych elementów harmonogramu, a także zgodności z wnioskiem i umową o dofinansowanie,

2.4 zatwierdzanie i kompletowanie wniosków materiałowych,

2.5 egzekwowanie warunków zawartych umów na wykonanie robót budowlanych,

2.6 poświadczanie płatności należnych wykonawcom w trakcie realizacji robót,

2.7 pełnienie obowiązków Inwestora zastępczego w imieniu Zamawiającego przy realizacji inwestycji nad wszystkimi branżami, zgodnie z przepisami polskiego prawa,

2.8 zwoływanie narad koordynacyjnych w trakcie realizacji inwestycji i udział w nich. Spotkania z Zamawiającego z Nadzorem odbywać się będą min. 1 raz w miesiącu (w przypadku dużego natężenia pracy spotkania odbywać się będą w zależności od potrzeb); przy czym na żądanie Zamawiającego Nadzór jest zobowiązany wziąć udział w spotkaniu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Na każdym spotkaniu przedstawiony zostanie raport , przygotowany przez Inspektora, ze stanu aktualnego zaawansowania realizacji inwestycji,

2.9 zawiadomienie organu architektoniczno-budowlanego o rozpoczęciu budowy,

2.10 zgłaszanie projektantowi w formie pisemnej wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień, ale zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z Inwestorem,

2.11 sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, wraz z fotograficznym dokumentowaniem robót zanikających, dla każdego odcinka ulegającego zakryciu,

2.12 sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach techniczny instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,

2.13 potwierdzenie w dzienniku budowy faktyczne wykonanych robót oraz usunięcia wad,

2.14 nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. poż, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji,

2.15 pełnienie nadzoru finansowego, działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie inwestycji, sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym, opisywanie faktur oraz przekazywanie informacji Zamawiającemu dotyczących zapotrzebowania na środki finansowe na kolejne miesiące realizacji inwestycji,

2.16 zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacji swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,

2.17 kontrola stanu zatrudnienia podwykonawców i rozliczeń generalnego wykonawcy,

2.18 przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego inwestycji,

2.19 dokonanie czynności odbioru końcowego Inwestycji,

2.20 uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji,

2.21 rozliczenie końcowe inwestycji, łącznie z rozliczeniem dofinansowania zewnętrznego,

2.22 przekazanie użytkownikowi inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,

2.23 występowanie w imieniu Inwestora przed organami administracji publicznej i przed sądami w sprawach wynikających z realizacji inwestycji - w granicach udzielonych pełnomocnictw, branie udziału w mediacjach, sporach procedurach arbitrażowych tj. doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udział (w charakterze konsultanta-asystenta) w spotkaniach, posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową lub sądową,

2.24 naliczanie w imieniu Inwestora kar umownych oraz ewentualnie odszkodowań od wykonawców robót budowlanych,

2.25 archiwizacja korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Inwestorowi w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,

2.26 dokładanie należytej staranności, aby zakończenie robót nastąpiło w wyznaczonym terminie i przy planowanym budżecie projektu,

2.27 wykonywanie w imieniu i na rzecz Inwestora praw i obowiązków Inwestora z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do wykonawcy zadania inwestycyjnego przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia rzeczowego realizacji inwestycji (daty podpisania ostatecznego protokołu odbioru),

2.28 składanie do instytucji dofinansowujących wniosków o płatność wraz z załącznikami i wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego w celu uzyskania kolejnych transz środków przyznanych w ramach umowy zawartej przez Inwestora na dofinansowanie zadania inwestycyjnego oraz aktualizowanie harmonogramu płatności – jeśli dotyczy,

2.29 rozliczenie całości dofinansowania wraz ze złożeniem do Instytucji dofinansowujących Wniosku o płatność końcową i wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu,

2.30 poddawanie się kontroli w zakresie realizacji zadania inwestycyjnego, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą Inwestora oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów,

2.31 przedstawianie na żądanie Instytucji dofinansowujących, Inwestora oraz innych uprawnionych podmiotów, wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją zadania inwestycyjnego,

2.32 stosowanie się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji wymaganych w ramach realizacji zadania inwestycyjnego,

2.33 pisemne występowanie do Instytucji Zarządzającej o udzielenie wyjaśnień i interpretacji dotyczących zapisów Umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, w razie zaistnienia takiej potrzeby,

2.34 systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego oraz niezwłoczne informowanie Inwestora i Instytucji Zarządzającej o zaistniałych nieprawidłowościach,

2.35 przekazywanie do Instytucji Zarządzającej informacji dotyczącej przebiegu zadania inwestycyjnego w ramach Wniosków o płatność,

2.36 przekazywanie do Instytucji Zarządzającej wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, których Instytucja Zarządzająca zażąda, ale zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,

2.37 uczestnictwo w protokolarnych, komisyjnych, okresowych i końcowym przeglądzie gwarancyjnym.

3. Zamawiający wymaga, żeby osoba/y wykonujące czynności polegające na: stałym kontakcie z Zamawiającym, koordynacji robót budowlanych oraz koordynowaniu wykonywania czynności, o których mowa w pkt VI ust 2 ppkt .2.1 – 2.7 oraz 2.29 była/y zatrudniona/e na umowę o pracę, gdy wykonanie tych prac polega na wykonaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020, poz. 1320 ze zm.).

Jeśli wskazana osoba prowadzi własną działalność gospodarczą, to warunek zatrudnienia jej na zasadzie umowy o pracę nie będzie obowiązywał wykonawcy przedmiotowego zamówienia.

4. W trakcie realizacji Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**Nazwa kodu CPV**

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego

71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli

**VII. Harmonogram/Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021 r., z zastrzeżeniem, że umowa ulegnie przedłużeniu w sytuacji, gdy nastąpi zmiana daty końcowego zakończenia projektu (zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą z Instytucją Zarządzającą) lub do momentu rozliczenia wniosku końcowego o płatność z instytucją finansującą, w zależności który termin będzie dłuższy.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

**Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Zamawiający nie określa i nie stawia warunków udziału dla przedmiotowego postępowania.

**Wiedza i doświadczenie**

Zamawiający nie określa i nie stawia warunków udziału dla przedmiotowego postępowania.

**Potencjał techniczny**

Zamawiający nie określa i nie stawia warunków udziału dla przedmiotowego postępowania.

**Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

1. Wykonawca spełni warunek w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają uprawnienia wydane na podstawie przepisów obowiązujących w czasie ich wydania, (jeżeli dotyczy) tj.

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – specjalność konstrukcyjno-budowlana,

Niniejsza osoba powinna posiadać:

1. uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, według Ustawy Prawo Budowlane oraz,
2. doświadczenie w zakresie wykonania usługi jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej przy co najmniej dwóch zakończonych i odebranych przedsięwzięciach lub zadaniach inwestycyjnych, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym co najmniej jednego przedsięwzięcia lub zadania o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 200000,00 złotych brutto, a drugiego o wartości nie mniejszej niż 100000,00 zł brutto
3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - specjalista robót sanitarnych,

Niniejsza osoba powinna posiadać:

1. uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych według Ustawy Prawo Budowlane oraz,

b) doświadczenie w zakresie wykonania usługi jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych przy co najmniej jednym zakończonym i odebranym przedsięwzięciu lub zadaniu inwestycyjnym, wykonanym w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 250000,00 złotych brutto.

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – specjalista robót elektrycznych,

Niniejsza osoba powinna posiadać:

1. uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, według Ustawy Prawo Budowlane oraz,
2. doświadczenie w zakresie wykonania usługi jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, przy co najmniej jednym zakończonym i odebranym przedsięwzięciu lub zadaniu inwestycyjnym, wykonanym w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 250000,00 złotych brutto.
3. Specjalista ds. monitorowania i rozliczeń dofinasowań unijnych,

Niniejsza osoba powinna posiadać:

a) doświadczenie w rozliczeniu co najmniej 2 projektów realizowanych ze środków unijnych o wartości co najmniej 1 mln zł brutto każdy. Zakres usług dotyczył co najmniej składania wniosków do Instytucji Zarządzającej (instytucji finansującej/dofinansowującej projekt/zadanie/inwestycje).

1. Kierownik Kontraktu,

Niniejsza osoba powinna posiadać:

1. Kierownik Kontraktu – uprawnienia budowlane w co najmniej jednej specjalności wymienionej w pkt 1-3),

b) doświadczenie w zakresie wykonania usługi jako Kierownik Kontraktu:

b.1 w co najmniej dwóch zakończonych i odebranych przedsięwzięciach lub zadaniach inwestycyjnych, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym co najmniej jednego przedsięwzięcia lub zadania o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 100000,00 złotych brutto, a drugiego o wartości nie mniejszej niż 70000,00 zł brutto. Zakres co najmniej jednej wykonanej usługi dotyczył lub obejmował m.in. kierowanie i nadzorowanie pracy zespołu specjalistów Wykonawcy usługi, rozliczenie kontraktu przy udziale Instytucji Zarządzającej (instytucji finansującej/dofinansowującej projekt/zadanie/inwestycje).

b.2 funkcja Kierownika kontraktu oraz specjalisty ds. rozliczeń może być wykonywana przez jedną lub dwie/więcej osób.

2. Wymieniony powyżej skład zespołu ekspertów należy traktować jako minimalne wymaganie Zamawiającego – obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji. Obowiązki specjalisty branży sanitarnej, branży konstrukcyjno-budowlanej, branży elektrycznej, kierownika kontraktu lub specjalisty d/s rozliczeń, mogą być wykonywane były przez jedną lub więcej osób, jeżeli pozwalają na to uprawnienia.

**Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100.000 zł (sto tysięcy złotych) brutto. Zgodnie z umową Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania aktualnej polisy na cały okres obowiązywania umowy.
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający zawarcie ww. ubezpieczenia.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

**Brak powiązań kapitałowych i osobowych**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2)

**Wadium:**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

**IX. Umowa**

**1. Warunki zmiany umowy:**

1. Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu.

2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

2.1. Zmiana terminu wykonania umowy:

1. w przypadku wystąpienia siły wyższej o okres jej trwania lub usunięcia skutków jej działania uniemożliwiających wykonywanie umowy;
2. w przypadku udzielenia Wykonawcy robót budowlanych zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne do wykonania zamówienia podstawowego, o ilość dni stwierdzonych w protokole konieczności;
3. w przypadku wstrzymania robót lub przerw w ich prowadzeniu stanowiących następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy i Zamawiającego oraz osób trzecich, a pozostających w związku z prowadzonymi robotami, termin realizacji umowy może ulec wydłużeniu maksymalnie o liczbę dni, w których wykonanie robót było niemożliwe;
4. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń, dotyczących przedmiotu umowy, instytucji zarządzającej;
5. w przypadku konieczności wprowadzenia zmian wynikających ze zamiany dokumentacji projektowej z przyczyn niezależnych od żadnej ze Stron.

3. Zmiany, o których mowa w pkt 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**X. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy na etapie składania oferty**

Należy załączyć do oferty składanej poprzez portal Baza konkurencyjności

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Wymagania podstawowe.

1. Oferta musi obejmować cały zakres usług opisanych w dokumentacji postępowania.

2. Wzory dokumentów dołączonych do ogłoszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z wzorami.

3. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie treści dokumentów niniejszego postępowania – wyłącznie przesłanych poprzez portal Bazy konkurencyjności, wg instrukcji podanej na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc/53-zadawanie-pytan>

Odpowiedź zostanie zamieszczona w bazie konkurencyjności. Wyjaśnienia nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający na swojej stronie udostępnia link do prowadzonego postępowania tj. dokumentacji postępowania, zadanych pytań i odpowiedzi.

4. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania bazy konkurencyjności lub strony Zamawiającego, celem rejestrowania wszelkich zmian wynikających z zadanych pytań i udzielonych wyjaśnień.

5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać:

a) zmiany treści (w całości lub części) złożonej oferty,

b) uzupełnienia dokumentów do złożonej oferty,

c) wycofania złożonej oferty.

Powyższych czynności należy przeprowadzić poprzez portal Baza konkurencyjności, zgodnie z instrukcją podaną na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc/52-wycofanie-i-edycja-oferty>

Forma dokumentów:

Formularz oferty wraz z załącznikami należy złożyć w postaci elektronicznej.

**XI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**XII. Ocena oferty**

**Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:**

1. Cena - 60 %
2. Doświadczenie wykonawcy – 40%

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C + D

gdzie:

L – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”

D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie”

Ad. 1) W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

Liczba punktów = (cena najniższa/cena oferty ocenianej) \* 60

Ad. 2) Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie” dokonana zostanie na podstawie opisu w Formularzu oferty.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru |
| Doświadczenie  | 40% | 40 | 1 – Doświadczenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji robót budowlanych:* za każdą usługę nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej, wykonaną przy robocie budowlanej prowadzonej w obiekcie ochrony zdrowia lub budynku z pomieszczeniami wyposażonymi w aparaturę /urządzenia/sprzęt specjalistyczny wrażliwy na przepięcia elektryczne, wstrząsy itp. utrudnienia związane z prowadzonymi robotami budowlanymi – 5 pkt (maks. 10 pkt).

2 – Doświadczenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego - specjalisty robót sanitarnych (wod. - kan., c.o., , wentylacji, klimatyzacji), przy realizacji robót budowlanych:* za każdą usługę nadzoru w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wykonaną przy robocie budowlanej prowadzonej w obiekcie ochrony zdrowia lub budynku z pomieszczeniami wyposażonymi w aparaturę /urządzenia/sprzęt specjalistyczny wrażliwy na przepięcia elektryczne, wstrząsy itp. utrudnienia związane z prowadzonymi robotami budowlanymi – 5 pkt (maks. 10 pkt).

3 – Doświadczenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – specjalisty robót elektrycznych przy realizacji robót budowlanych:* za każdą usługę nadzoru w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, teletechnicznych, wykonaną przy robocie budowlanej prowadzonej w obiekcie ochrony zdrowia lub budynku z pomieszczeniami wyposażonymi w aparaturę /urządzenia/sprzęt specjalistyczny wrażliwy na przepięcia elektryczne, wstrząsy itp. utrudnienia związane z prowadzonymi robotami budowlanymi – 5 pkt (maks. 10 pkt).

4 – Doświadczenie Kierownika Kontraktu przy nadzorze realizacji robót budowlanych:* za każdą usługę nadzoru wykonaną przy robocie budowlanej prowadzonej w obiekcie ochrony zdrowia lub budynku z pomieszczeniami wyposażonymi w aparaturę /urządzenia/sprzęt specjalistyczny wrażliwy na przepięcia elektryczne, wstrząsy itp. utrudnienia związane z prowadzonymi robotami budowlanymi – 5 pkt (maks. 10 pkt).

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt. |
| RAZEM | 100% | 100 | ­­­­­──────────────────── |

**Wykonawca w ramach kryterium doświadczenie, wskaże usługi wykonane tylko przez tego Inspektora, którego wpisano w wykazie osób dla danej specjalizacji. W ramach kryterium oceny ofert Wykonawca musi wskazać inną usługę, niż wskazaną na spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena zostanie dokonana przez pracowników Zamawiającego.

1. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej oferty.
3. Cena przedstawiona przez Wykonawcę oraz inne warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacjom w trakcie oceny i realizacji zamówienia.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
5. W przypadku ofert:

a) wpisanie większej ilości zrealizowanych usług, niż 2 dla specjalności opisanej w tabeli, dla specjalności opisanej w ppkt 1-4, zostanie przyznana tylko maksymalna ilość punktów, odpowiednio 10,

b) zostawienie pustego wiersza w tabeli kryterium oceny ofert lub wpisanie błędnej wartości lub w żaden sposób niepowiązanej z danym kryterium, będzie rozumiane, jako brak zaoferowania parametru dodatkowo punktowanego. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt.

**XIII. Wykluczenia, odrzucenie oferty.**

1. Wykluczeniu podlegają Wykonawcy:
2. którzy nie wykażą braku powiązań osobowych i kapitałowych.
3. Zamawiający dopuszcza:
4. uzupełnienia wymaganych oświadczeń,
5. wyjaśnienie treści złożonych dokumentów,
6. dokonanie oczywistych poprawek rachunkowych lub pisarskich.
7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
8. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
9. została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym,
10. została złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym za wyjątkiem sytuacji dopuszczonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego 2014-2020,
11. została złożona przed podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
12. Wykonawca nie wyrazi zgody na wydłużenie terminu związania ofertą,
13. Wykonawca nie uzupełni brakujących w ofercie oświadczeń lub dokumentów.
14. Postępowanie zostanie unieważnione jeżeli oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XIV. Pozostałe informacje**

Zamawiający ogłosi wybór najkorzystniejszej oferty w bazie konkurencyjności i na stronie internetowej Zamawiającego

https://bipspspw.warmia.mazury.pl/

Na powyżej wskazanej stronie znajduje się również link do kompletu dokumentów dotyczących przedmiotowego zapytania.

Po ogłoszeniu wyboru, Zamawiający podpisze umowę o udzieleniu zamówienia z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wykonawcę, o którym mowa powyżej, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z kolejnym wykonawcą, zgodnie z rankingiem ofert.

Informacje związane z obowiązkami wynikającymi z RODO zawiera załącznik nr 4.

**XV. Zastrzeżenia o możliwości odwołania lub zmiany zaproszenia do składania ofert**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany ogłoszenia do złożenia ofert lub jego załączników bez podania przyczyny. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze ogłoszenie wraz z załącznikami nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postepowania bez podania przyczyny.

3. Treść niniejszego Ogłoszenia i jego załączników nie podlega negocjacjom.

**Poniższe załączniki stanowią integralną część treści zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 3 – Wzór umowy wraz z załącznikiem nr 3 – umową licencyjną

Załącznik nr 4 – Wykaz osób