**Załącznik nr 3 – wzór umowy**

**Znak sprawy** **DOA.272.2.2.2021**

**UMOWA NR ………………..**

zawarta dnia ………. w Węgorzewie pomiędzy :

**Szpitalem Psychiatryczny Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie**

ul. Gen. Józefa Bema 24, 11-600 Węgorzewo, NIP 8451147643 reprezentowanym przez:

**Panią Agnieszkę Szałko** –Dyrektora Szpitala,

przy kontrasygnacie Pana Witolda Juchniewicza **–** Głównego Księgowego Szpitala Psychiatrycznego SP ZOZ w Węgorzewie

**zwanym dalej „Zamawiającym”,**

**a**

……………….

reprezentowanym przez:

**zwanym dalej „Wykonawcą”,**

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zasady konkurencyjności, prowadzonego wg wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego 2014-2020 (znak sprawy:………………..) na **Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego nad zadaniem pn. „Dostosowanie infrastruktury ochrony zdrowia dla potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych”**, została zawarta umowa o następującej treści:

* + **1**
1. Przedmiotem umowy jest usługa pełnienia przez Wykonawcę funkcji Inwestora Zastępczego (zwanym dalej również Nadzorem) nad zadaniem „Dostosowaniu infrastruktury ochrony zdrowia dla potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych”.
2. Do obowiązków Inwestora Zastępczego należy:
3. Zgłoszenie do PINB-u oraz powiadomienie gestorów, projektanta, Wykonawcę itp. o rozpoczęciu roboty budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia,
4. opiniowanie i akceptowanie umów z podwykonawcami, które będą zawierane przez wykonawców wyłonionych do realizacji inwestycji oraz nadzorowanie dokonywania terminowej płatności przez wykonawcę na rzecz podwykonawców za prawidłowo zrealizowane przez podwykonawców roboty budowlanej, dostawy, usługi,

1. uzgodnienie i zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji sporządzonego przez generalnego wykonawcę robót budowlanych, wraz z prowadzeniem szczegółowych rejestrów zaawansowania robót i dostaw wraz z przyporządkowaniem ich do poszczególnych elementów harmonogramu, a także zgodności z wnioskiem i umową o dofinansowanie,
2. zatwierdzanie i kompletowanie wniosków materiałowych,
3. egzekwowanie warunków zawartych umów na wykonanie robót budowlanych,
4. poświadczanie płatności należnych wykonawcom w trakcie realizacji robót,
5. pełnienie obowiązków Inwestora zastępczego w imieniu Zamawiającego przy realizacji inwestycji nad wszystkimi branżami, zgodnie z przepisami polskiego prawa
6. zwoływanie narad koordynacyjnych w trakcie realizacji inwestycji i udział w nich. Spotkania z Zamawiającego z Nadzorem odbywać się będą min. 1 raz w miesiącu (w przypadku dużego natężenia pracy spotkania odbywać się będą w zależności od potrzeb); przy czym na żądanie Zamawiającego Nadzór jest zobowiązany wziąć udział w spotkaniu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Na każdym spotkaniu przedstawiony zostanie raport ze stanu aktualnego zaawansowania realizacji inwestycji.
7. zawiadomienie organu architektoniczno-budowlanego o rozpoczęciu budowy,
8. zgłaszanie projektantowi w formie pisemnej wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień, ale zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z Inwestorem,
9. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, wraz z fotograficznym dokumentowaniem robót zanikających, dla każdego odcinka ulegającego zakryciu
10. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach techniczny instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
11. potwierdzenie w dzienniku budowy faktyczne wykonanych robót oraz usunięcia wad,
12. nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. poż, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji,
13. pełnienie nadzoru finansowego, działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie inwestycji, sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym, a także zgodności z wnioskiem i umową o dofinansowanie, opisywanie faktur oraz przekazywanie informacji Zamawiającemu dotyczących zapotrzebowania na środki finansowe na kolejne miesiące realizacji inwestycji,
14. zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacji swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego
15. kontrola stanu zatrudnienia podwykonawców i rozliczeń generalnego wykonawcy,
16. przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego inwestycji,
17. dokonanie czynności odbioru końcowego Inwestycji,
18. uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji,

1. rozliczenie końcowe inwestycji, łącznie z rozliczeniem dofinansowania zewnętrznego
2. przekazanie użytkownikowi inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
3. występowanie w imieniu Inwestora przed organami administracji publicznej i przed sądami w sprawach wynikających z realizacji inwestycji - w granicach udzielonych pełnomocnictw, branie udziału w mediacjach, sporach procedurach arbitrażowych tj. doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udział (w charakterze konsultanta-asystenta) w spotkaniach, posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową lub sądową
4. naliczanie w imieniu Inwestora kar umownych oraz ewentualnie odszkodowań od wykonawców robót budowlanych,
5. archiwizacja korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Inwestorowi w stanie kompletnym

po zakończeniu inwestycji,

1. dokładanie należytej staranności, aby zakończenie robót nastąpiło w wyznaczonym terminie i przy planowanym budżecie
2. wykonywanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego praw i obowiązków Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do wykonawcy zadania inwestycyjnego przez **okres 5 lat** liczonych od daty zakończenia rzeczowego realizacji inwestycji (daty podpisania ostatecznego protokołu odbioru),
3. składanie do instytucji dofinansowujących wniosków o płatność wraz z załącznikami i wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego w celu uzyskania kolejnych transz środków przyznanych w ramach umowy zawartej przez Inwestora na dofinansowanie zadania inwestycyjnego oraz aktualizowanie harmonogramu płatności,
4. rozliczenie całości dofinansowania wraz ze złożeniem do Instytucji dofinansowujących Wniosku o płatność końcową i wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu,
5. poddawanie się kontroli w zakresie realizacji zadania inwestycyjnego, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą, Zamawiającego oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów,
6. przedstawianie na żądanie Instytucji dofinansowujących, Zamawiającego oraz innych uprawnionych podmiotów, wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją zadania inwestycyjnego,
7. stosowanie się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji wymaganych w ramach realizacji zadania inwestycyjnego,
8. pisemne występowanie do Instytucji Zarządzającej o udzielenie wyjaśnień i interpretacji dotyczących zapisów Umowy o dofinansowanie zadania, w razie zaistnienia takiej potrzeby,
9. systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Instytucji Zarządzającej o zaistniałych nieprawidłowościach, jakichkolwiek planowanych zmianach realizacji umowy w stosunku do wniosku o dofinansowanie, ale zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z Inwestorem,
10. przekazywanie do Instytucji Zarządzającej informacji dotyczącej przebiegu zdania inwestycyjnego w ramach Wniosków o płatność,
11. przekazywanie do Instytucji Zarządzającej wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, których Instytucja Zarządzająca zażąda, ale zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
12. uczestnictwo w protokolarnych, komisyjnych, okresowych i końcowym przeglądzie gwarancyjnym.
	* + **2**
13. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 wykonany zostanie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, warunkami określonymi w ogłoszeniu oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności, Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane *(Dz. U. z 2020 r. poz. 1333* ze zm.*),* a także z umową o dofinansowanie zawartą przez Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą, która zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu harmonogram realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, w którym szczegółowo wskaże konieczne do wykonania czynności wraz z planowanym terminem ich wykonania oraz wynagrodzeniem za poszczególny zakres. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu dokona jego akceptacji lub zgłosi umotywowane zastrzeżenia. Podstawą realizacji usługi przez Wykonawcę jest zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram.
15. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy.
16. Przewidywana data zakończenia usługi: **30 listopada 2021 r.**, z zastrzeżeniem, że umowa ulegnie przedłużeniu w sytuacji, gdy nastąpi zmiana daty końcowego zakończenia projektu (zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą z Instytucją Zarządzającą) lub do momentu rozliczenia wniosku końcowego o płatność z instytucją finansującą, w zależności który termin będzie dłuższy, a w zakresie realizacji obowiązków określonych w § 1 ust. 2 ppkt bb) przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia rzeczowego realizacji inwestycji (daty podpisania ostatecznego protokołu odbioru).
17. Faktyczne zakończenie usługi nastąpi po upływie okresu gwarancyjnego udzielonego przez Wykonawcę roboty budowlanej, tj. po przeprowadzeniu okresowych przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnym obiektu (końcowym - 60 miesięcy gwarancji na roboty budowlane, przy czym czynności te wliczają się w zakres rzeczowy i wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiotowe zamówienie).
	* + - **3**
	1. Dla zabezpieczenia należytego realizowania usługi (przed rozpoczęciem robót budowlanych), zakłada się stały kontakt telefoniczny i elektroniczny oraz przybycie inwestora zastępczego na każde wezwanie Zamawiającego do jego siedziby– w zależności od potrzeb, o czym Zamawiający powiadomi każdorazowo Wykonawcę na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem przybycia.
	2. Dla zabezpieczenia należytego realizowania usługi (od chwili rozpoczęcia robót budowlanych), zakłada się stałą obecność przedstawiciela Wykonawcy na placu budowy co najmniej 2 x razy w tygodniu – przez minimum 4 godziny dziennie (w dni robocze). Zamawiający w tym celu zapewni Wykonawcy pomieszczenie na terenie swojej siedziby wyposażone w środki biurowe (biurko, krzesło, szafka). Środki komunikacji Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie (tj. komputer, internet, telefon, drukarka – w zależności od potrzeb).
	3. Wykonawca ma zapewnić stały kontakt telefoniczny i elektroniczny z Zamawiającym i innymi uczestnikami przedsięwzięcia w czasie prowadzenia robót budowlanych i dostaw (w dni pracy ekip wykonujących prace budowlane, od poniedziałku do piątku, a w uzasadnionych przypadkach również w soboty i niedziele) oraz stawić się na każde **nieplanowane** wezwanie Zamawiającego lub Kierownika robót budowlanych, na teren placu budowy, w godzinach od

0700-1500**,** w terminie nieprzekraczającym 1 dnia od telefonicznego wezwania, jeśli obecność Inwestora Zastępczego (Inżyniera rezydenta) będzie uzasadniona i konieczna.

* 1. **Do realizacji czynności określonych w Umowie Inwestora zastępczego Wykonawca wyznacza osobę/y Kierownika kontraktu Pana/ią …………… – tel. ……………….**
	2. **Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy Pana/ią ……………… tel. ………………………**
	3. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami umowy, dotycząca realizacji przedmiotu umowy prowadzona będzie wyłącznie w formie pisemnej.
	4. Do realizacji umowy, Wykonawca skieruje personel wymieniony w ofercie, który został wykazany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz podlegał ocenie w kryterium oceny ofert. Zmiana personelu wskazanego w ofercie będzie możliwa wyłącznie po uprzedniej, pisemnej akceptacji Zamawiającego i tylko pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie spełniała wymagania wskazane przez Zamawiającego w Przedmiocie Zamówienia dla poszczególnej funkcji oraz będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje oraz doświadczenie, co osoba zastępowana, w tym takie, które zostało podane jako podlegające ocenie w kryterium oceny ofert.
		+ **4**
1. **Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości ……………. netto + należny podatek VAT 23%: ……….. zł. Razem brutto ……………… zł**
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowana w częściach w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji usługi (zgodnie z §2 ust. 2), przy czym Wykonawca będzie wystawiał faktury w okresach nie częściej niż raz na 1 miesiąc.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury z 30 – dniowym terminem płatności liczonym od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego
4. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przeniesiona przez Wykonawcę na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Płatności realizowane będą na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

**§ 5**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne:
	1. za zwłokę w realizacji czynności określonych w § 1 dot. przedmiotu umowy w wysokości do 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad uprzednio ustalony między stronami umowy okres, jednak nie więcej niż 30% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 1,
	2. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
	3. za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy lub jej rozwiązanie w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
	4. w przypadku nieprawidłowości w dokumentacji wykonanej lub prowadzonej przez Wykonawcę, działania lub zaniechania działania, do czego był zobowiązany niniejszą umową, co bezpośrednio spowodowało nałożenie na Zamawiającego przez organ kontrolny kary lub korekty – w pełnej wysokości kary lub korekty nałożonej przez Instytucję Zarządzającą,
	5. za zwłokę, nieprzybycie lub odmowę przybycia Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 i 2 –w wysokości 500,00 zł brutto za każde zdarzenie, jednak nie więcej niż 30% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust.

1,

* 1. 6) za powierzanie wykonania czynności określonych w § 6 ust. 3 lit. a umowy, osobom niezatrudnionym na umowę o pracę - w wysokości 300,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 30% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust.1,
1. W przypadku wyrządzenia szkody Zamawiającemu lub osobom trzecim, związanej z przedmiotem zamówienia, Wykonawca naprawi szkody do pełnej wysokości na zasadach ogólnych, niezależnie od treści ust. 2.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający nie naliczy kar umownych, o których mowa w ust. 2, jeżeli niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zobowiązań umowy nastąpiło na skutek siły wyższej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługujących mu należności za usługę, na podstawie noty księgowej.

**§ 6**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wykaz czynności, które winny być wykonywane przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę:
3. stały kontakt z Zamawiającym, koordynacja robót budowlanych oraz koordynowanie wykonywania czynności, o których mowa w §1 ust. 2 pkt a-g oraz dd.

gdy wykonanie tych prac polega na wykonaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020, poz. 1320 ze zm.).

1. W trakcie realizacji Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
6. **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
8. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”*.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 lit. a czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §5 ust. 2 pkt 6) Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 lit. a, czynności.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
	* + **7**

1. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej umowy oświadcza, iż posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z przedmiotem niniejszej umowy w wysokości min. 200.000,00 PLN, i zobowiązuje się do utrzymywania aktualnej polisy przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się okazać oryginał polisy ubezpieczeniowej oraz przekazać jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Powyższa procedura postępowania dotyczy kolejnych zawartych polis w okresie trwania umowy.

§ 8

1. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

2.1. Zmiana terminu wykonania umowy:

* 1. w przypadku wystąpienia siły wyższej o okres jej trwania lub usunięcia skutków jej działania uniemożliwiających wykonywanie umowy;
	2. w przypadku udzielenia Wykonawcy robót budowlanych zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne do wykonania zamówienia podstawowego, o ilość dni stwierdzonych w protokole konieczności;
	3. w przypadku wstrzymania robót lub przerw w ich prowadzeniu stanowiących następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy i Zamawiającego oraz osób trzecich, a pozostających w związku z prowadzonymi robotami, termin realizacji umowy może ulec wydłużeniu maksymalnie o liczbę dni, w których wykonanie robót było niemożliwe;
1. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń, dotyczących przedmiotu umowy, instytucji zarządzającej;
2. w przypadku konieczności wprowadzenia zmian wynikających ze zamiany dokumentacji projektowej z przyczyn niezależnych od żadnej ze Stron;
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

* + - * **9**
	1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach, gdy:
		1. Wykonawca, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie, nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z umowy,
		2. Wykonawca nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do należytego wykonywania obowiązków
		3. Wykonawca przerwał wykonywanie obowiązków wynikających z umowy i przerwa trwa dłużej niż 5 dni,
		4. Opóźnienie w realizacji inwestycji wynosi ponad 1 miesiąc i nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
		5. Wszczęte zostało postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy,
		6. skierowania przez Wykonawcę do realizacji umowy innego personelu niż wskazanego w ofercie, bez zachowania procedury opisanej w § 3 ust. 7,
	2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy powinno być doręczone Wykonawcy na piśmie i zawierać uzasadnienie.
	3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wygrodzenia proporcjonalnie do zaawansowania inwestycji.

**§ 10**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy.

1. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji niniejszej umowy informacje i dane wyłącznie w celach wykonania niniejszej umowy.
2. Nie stanowi naruszenia, o którym mowa w ust. 1, ujawnienie informacji lub danych:
3. przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, w szczególności w zakresie informacji przekazywanych upoważnionym instytucjom,
4. dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
5. co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
6. których ujawnienie może być wymagane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
	* **11**
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją umowy, będą dążyć do jego polubownego rozwiązania. W przypadku braku takiego rozwiązania sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.).
10. Integralną częścią umowy jest ogłoszenie wraz załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
11. Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

**KLAUZULA RODO**

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie, ul. J. Bema 24, 11-600 Węgorzewo, numer kontaktowy: 87 427-27-66, kancelariaa@szpitalpsychiatrycznywegorzewo.pl zwanym dalej Administratorem.**

1. Inspektorem ochrony danych w siedzibie Administratora jest Pan Grzegorz Szajerka, e-mail: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO1 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych mogą skutkować odrzuceniem oferty o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
6. Posiada Pani/Pan:
	* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
	* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
	* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
	* prawo do żądania usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.

17 RODO,

* + prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

……………………………………… ………………………………………

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**